

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»
Брянского района**

ПРИКАЗ

от 31.08.2024,

№ 88/3

**«О назначении из числа работников
образовательного учреждения
ответственных за организацию
питания в образовательном учреждении
на 2024-2025 учебный год».**

На основании Положения об организации питания в образовательном учреждении на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания возложить на Дыбко Людмилу Павловну, социального педагога.
2. Дыбко Людмиле Павловне в срок до 1 сентября составить график приема пищи и представить директору школы на утверждение.
3. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания, обучающихся создать Совет по питанию в составе:
Цыганкова Галина Васильевна – зам. директора по ВР, председатель;
Члены Совета:
Дыбко Людмила Павловна - социальный педагог;
Ставинова Ольга Леонидовна – представитель родительской общественности;
Старко Валентина Михайловна - представитель педагогической общественности;
Олонцева Елена Борисовна – заведующая производством;
Лядова Анна Михайловна – медицинский работник.
4. Комиссия регулярно проводит контроль за закладкой основных продуктов в котлы. Запись о проведении контроля производить в специальном журнале, который хранится на пищеблоке.
5. Назначить ответственными за организацию питания учащихся 1-11 классов классных руководителей:

ФИО	класс
Иванова Виктория Валерьевна	1 А
Тризна Карина Ллександровна	1 Б
Марченко Елена Александровна	2 А
Марусова Оксана Леонидовна	2 Б
Иванова Виктория Валерьевна	3 А
Антошина Раиса Васильевна	3 Б
Сергутина Марина Романовна	4 А
Якушева Наталья Леонидовна	4 Б
Косогова Наталья Алексеевна	5 А
Гапеев Александр Александрович	5 Б
Стрельникова Екатерина Сергеевна	6 А
Федорова Раиса Викторовна	6 Б
Ставинов Сергей Викторович	7 А
Солоненко Надежда Сергеевна	7 Б
Гузеева Татьяна Васильевна	8 А
Гузеева Татьяна Васильевна	8 Б
Лисатова Вероника Юрьевна	9 А
Осипова Ольга Николаевна	9 Б
Старко Валентина Михайловна	10
Гапеев Александр Александрович	11

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести работу с учащимися и их родителями по увеличению количества учащихся, которые питаются с родительской долей;
- ежедневно контролировать питание учащихся класса и вести учёт расходования родительской оплаты за питание совместно с Дыбко Людмилой Павловной.

7. Заведующей производством Олонцевой Елене Борисовне:

7.1. Организовать питание учащихся школы в соответствии с десятидневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора. Изменение в меню разрешается вносить с разрешения ответственного за питание;

7.2. Ежедневно составлять меню. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы продуктов на каждого ребенка, проставляя нормы выхода готовых блюд;

- представлять меню для подписи ответственному за питание Дыбко Л.П.

7.3. Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов с бухгалтером КШП или комиссией по контролю за приготовлением пищи;

7.4. Осуществлять контроль за своевременностью поставки продуктов, точностью веса, количеством и качеством, ассортиментом продуктов, при нарушениях немедленно ставить в известность директора школы;

7.5. Обнаруженные некачественные продукты, их недостатки, несоответствии ассортименту оформить актом, который подписывается ответственным за организацию питания (Дыбко Л.П.) и поставщиком в лице экспедитора;

7.6. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с меню не позднее 8 часов в день приготовления пищи. Замороженные

- накопительная ведомость – тетрадь оценки готовых блюд;
- журнал регистрации гнойничковых заболеваний.

10. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.07.2006 г. №45, раздел 10 питьевой режим в школе организовать в форме питьевого фонтанчика, расположенного на 1 этаже школы.

11. Ответственность за исправность фонтанчика, его санитарное состояние возложить на Карташову Г. И., заведующую хозяйством школы.

12. Питание сотрудников в 2023-2024 учебном году организовать в соответствии с Положением об организации питания сотрудников МБОУ «Новодарковичская СОШ».

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.В. Дыбко

С приказом ознакомлены: