

## **"Дорожная карта"**

**по созданию и функционированию в 2023-2024 учебном году  
Центра образования естественно-научного и технологического  
профилей "Точка роста"  
в МБОУ «Новодарковичская СОШ» Брянского района**



**"Дорожная карта"**  
**по созданию и функционированию в 2023-2024 учебном году**  
**Центра образования естественно-научного и технологического профилей "Точка роста"**

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
Март 2023 года		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта "Современная школа", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.</li> <li>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию и функционированию мест в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей.</li> <li>3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научного и технологического профилей "Точка роста" (далее - Центр):               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. издание приказа о создании Центра;</li> <li>3.2. разработка и утверждение Положения о Центре;</li> <li>3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;</li> <li>3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</li> <li>3.5. проведение мероприятий по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</li> <li>3.6. разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</li> </ol> </li> <li>4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</li> </ol>	Директор школы руководитель Центра зам. директора по УВР
Апрель - июль 2023 года		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</li> <li>1.2. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;</li> </ol> </li> </ol>	Директор школы руководитель Центра зам. директора по УВР

	<p>1.3. Утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;</p> <p>1.4. Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. проведение "косметических" ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем "Точка роста";</p> <p>2.3. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения / программных переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей "Естественные науки"</p>	<p>Директор школы руководитель Центра зам. директора по УВР руководитель ШМО</p>
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	
Август 2023 года		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2023-2024 уч. год;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы;</p> <p>2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2. выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков физики, химии, биологии в День знаний 1 сентября 2023 г.</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Брянской области.</p>	<p>Директор школы руководитель Центра зам. директора по УВР руководитель ШМО</p>
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава- сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.</p> <p>2. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p>	<p>Директор школы руководитель Центра зам. директора по УВР руководитель ШМО</p>
Информационное сопровождение работы Центра	Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (социальные сети, школьный сайт, районная газета "Деснянская правда")	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра руководители ШМО</p>
Сентябрь 2023 года		

<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация уроков предметов естественно-научной направленности в День знаний 1 сентября 2023 г.</li> <li>2. Торжественное открытие Центра "Точка роста" в единый день открытия на территории Брянской области.</li> <li>3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</li> <li>3.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</li> </ol> </li> <li>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</li> <li>5. Утверждение расписания мероприятий для развития естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей компетенций обучающихся, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</li> <li>6. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</li> </ol>	<p>Директор школы руководитель Центра зам. директора по УВР руководитель ШМО</p>
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование педагогов по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. внедрение на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно- научного и технологического профилей.</li> <li>1.2. Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметов предметной области " Естественные науки".</li> </ol> </li> <li>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.</li> <li>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы ШМО.</li> <li>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</li> <li>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.)</li> </ol>	<p>Директор школы руководитель Центра зам. директора по УВР руководитель ШМО</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в т.ч.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Управляющий совет, ДОО "Мы вместе".</li> </ol> </li> </ol>	<p>Директор школы руководитель Центра, зам. директора по УВР руководитель ШМО</p>

	2. Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, , районной газете "Деснянская правда".	
	Октябрь 2023 года - май-2024 года	
Организационно-правовое обеспечение	1. Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра руководители ШМО
Мониторинговые мероприятия	1. Мониторинг эффективности деятельности Центра "Точка роста" в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности. 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих ООП по предметам из предметной области "Естествознание". 3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70 % от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного и технологического профилей во внеурочное время, в т.ч. с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. 4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, общественного пространства для развития компетенций естественно-научной и технологической направленности, проектной деятельности, творческой реализации детей, педагогов, родительской общественности. 5. Мониторинг формирования УУД и образовательных достижений обучающихся.	Администрация ОУ, руководитель Центра руководители ШМО
Информационно-аналитическая деятельность	Анализ работы Центра за 2023-2024 учебный год по созданию и функционированию Центра: 1. Подготовка отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2023-2024 уч. года. 2. Презентация отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2023-2024 уч. года в педагогическом и родительском сообществах. 3. Размещение отчета по итогам работы Центра "точка роста" на сайте ОУ.	Директор школы руководитель Центра, зам. директора по УВР руководитель ШМО
	август 2024 года	
Организационно-правовое обеспечение	1. Формирование пакета документов на начало 2024-2025 уч. года: 1.1. комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; 1.2. методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; 1.3. планирование деятельности Центра; 1.4. организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра; 2. Обновление материально-технической базы Центра.	Директор школы руководитель Центра зам. директора по УВР руководитель ШМО