

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»
Брянского района**

ПРИКАЗ

от 04.09.2023г.

№ 76/16

Об организации горячего питания школьников

В 2023-2024 учебном году

Во исполнении пункта 7 статьи 79 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, мр2.4.0180-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Дыбко Людмилу Павловну, социального педагога, и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Цыганкова Г.В. – заместитель директора школы по ВР;
 - Лядова А.М. – медицинская сестра (по согласованию);
 - Олонцева Е.Б. – заведующая производством.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно десятидневного цикличного меню:
 - обучающие 1-4 классов на сумму 75-00 рублей;
 - отдельные категории обучающихся 5-11 классов на сумму 33,50 рублей за счёт средств бюджета Брянского муниципального района (сбалансированные завтраки и обеды);
 - обучающихся 5-11 классов на сумму 18,50 рублей за счёт средств бюджета Брянского муниципального района (сбалансированные завтраки для первой смены и обеды для второй смены).
5. Олонцеву Е.Б., заведующую производством, назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиями Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- отсчеты по выполнению норм питания и расходовании средств различных уровней бюджета и родительской доплаты;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также соблюдение СанПин работниками пищеблока;
- соблюдение графика питания.

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 года подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.30 час. для классов, обучающихся в первую смену, до 13.00 час. для второй смены начальной школы и до 14.00 час. второй смены (6-8 классы);
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Несут ответственность за поведением учащихся в столовой и соблюдение графика питания.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Дыбко

С приказом ознакомлены:

