


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»

Брянского района

Согласовано с общешкольным родительским комитетом Председатель  О.Л. Ставинова	Принято на заседании педагогического совета Протокол от 30.08.22 №	Утверждено Приказ Директор 30.08.2022 № 73/5 М.В. Дыбко
---	---	---

Положение о порядке взимания и расходования
родительской доплаты на питание учащихся
в МБОУ «Новодарковичская СОШ»

1. Питание учащихся осуществляется за счёт бюджетных средств и средств родительской доплаты.
2. Оплата стоимости питания за счет родительской доплаты производится с 1 сентября 2022 года.
3. Размер стоимости питания за счет средств родителей устанавливается в зависимости от стоимости 10-ти дневного меню, составленного в соответствии с требованиями СанПин и утвержденного Роспотребнадзором. Размер родительская доплаты согласовывается на общешкольном родительском собрании.
4. Утвердить с 01.09.2022 г. размер стоимости питания в день: **55 рублей 00 копеек** – стоимость завтрака, **65 рублей 00 копеек** – стоимость обеда для учащихся 5-11 классов.
 - доля бюджета (муниципального) составляет **18 рублей 50 копеек** для каждого учащегося и **33 рублей 50 копеек** для детей из приоритетных семей;
 - **родительская доплата: 36 рубль 50 копеек** – за завтраки и **46 рублей 50 копеек**-за обед.
 - **родительская доплата для приоритетных семей: 21 рубль 50 копеек** – за завтрак и **31 рублей 50 копеек** за обед.
5. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце, а также фактического количества посещений столовой учащимся.
6. Родительская доплата взимается только на оплату питания учащихся, расходование средств родительской доплаты на иные цели не допускается.
7. Сбор денежных средств осуществляется ежемесячно путём безналичного расчёта через банковскую карту до 10 числа каждого месяца за текущий месяц питания.
8. Если учащийся заказал питание, но по какой-то своей причине не стал питаться, тогда этот день считается, что он питался и учитывается в таблице питания, денежные средства за этот день не возвращаются.

9. Заказ в столовой осуществляется каждым классом ежедневно до 8⁴⁰ч. – первая смена и до 13⁵⁰ч. – вторая смена.
10. В школьной столовой могут питаться работники школы на таких же условиях, что и обучающиеся школы.
11. Средства родительской доплаты ответственным за питание перечисляются через банк по безналичному расчету на счет МУП КШП и расходуются в соответствии с договорами на организацию питания.
12. Ответственный за организацию питания в ОУ (социальный педагог):
- ежедневно ведет таблицу учёта питания учащихся;
 - отслеживает ежедневный заказ на количество питающихся учащихся в столовой;
 - ведет учёт расходования средств учащихся, согласно таблицу учета питания, учащихся;
 - ведет учет питания сотрудников в ведомости.