

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новодарковичская СОШ»

М.В. Дыбко

2023 г.



**Положение
о комиссии по контролю
за организацией
и качеством питания
в МБОУ «Новодарковичская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 1.2. Федерального Закона №273- ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Сан ПиН 2.4.5.2409 – 08
- 1.4. Приказа МУОО №445 - п от 11.12.2017г
- 1.5 Устава МБОУ «Новодарковичская СОШ»
- 1.6. Договора между МБОУ «Новодарковичская СОШ» и МУП «КШП Брянского района»

2. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации образовательной организации, родители, заведующая производством, медицинская сестра, социальный педагог. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

3. Работа Комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утверждённым руководителем учреждения.

3.2. По результатам проверок составляется Акт, который хранится в делах Комиссии.

3.3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков в организации питания, рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов.

3.4. Заседания комиссии оформляются протоколом в журнале протоколов. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Журнал хранится в делах Комиссии.

4. Основные направления деятельности Комиссии

4.1. Контроль за выполнением условий договора с предприятием питания об организации питания обучающихся.

4.2. Определение контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание.

4.3. Контроль за:

- целевым использованием средств, выделяемых на организацию питания,
- целевым использованием продуктов питания в соответствии с предварительным заказом,

- соответствием рационов питания утверждённому меню,
- качеством готовой продукции,
- санитарным состоянием пищеблока,
- выполнением графика поставок продуктов, готовой продукции, их использования,
- организацией приёма пищи,
- соблюдением графика работы столовой и буфета.

4.4.Проверка:

- качества сырой продукции, поступающей на хранение,
- соблюдения сроков реализации,
- соблюдения норм вложения,
- соблюдения норм раздачи,
- ведения журнала прихода и расхода продуктов,
- наличия сертификатов качества и накладных.

4.5.Организация и проведение опросов, обучающихся по ассортименту продукции.

4.5.Содействие администрации в проведении информирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации питания.

4.6.Привлечение родительской общественности и различных заинтересованных организаций к решению вопросов по организации и контролю за питанием обучающихся.

5. Права и ответственность Комиссии.

5.1.Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнения всеми членами образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия несёт ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства,
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей),
- за компетентность принимаемых решений