

Структурное подразделение детский сад «Колокольчик»  
МБОУ «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»  
Брянского района

Принято на заседании педсовета  
Детский сад «Колокольчик»  
МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
Брянского района  
Протокол № 1 от 28.08.2020г.



«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
М.В.Дыбко  
2020г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся структурного подразделения детский сад  
«Колокольчик» МБОУ «Новодарковичская СОШ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности разработан для структурного подразделения детский сад «Колокольчик» МБОУ «Новодарковичская СОШ» (далее ОУ) в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29\* декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». Утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Управление образования администрации Брянского района (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная

образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются с заявлением (приложение 1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (приложение 2) в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением (приложение 3) о зачислении

обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода **письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.**

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации,

предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора Школы, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОУ, который издается руководителем ОУ с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

4.4. Родители (законные представители) пишут заявление об отчислении на имя руководителя. (Приложение 3)

4.5. При отчислении обучающегося ОУ выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.

4.6. Руководитель ОУ представляет в управление образования Брянского района информацию об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

#### **V Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающийся, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Учреждении.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ОУ.

#### **VI Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Начальнику Управления образования  
администрации Брянского района  
Азаркиной А.В.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Степень родства заявителя \_\_\_\_\_  
(мать, отец, опекун и пр.)  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу поставить на учет для зачисления (направить) в муниципальную образовательную организацию

1. \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося приоритетным для заявителя)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся предпочтительным для заявителя)

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения)

в группе \_\_\_\_\_ направленности. Режим пребывания \_\_\_\_\_ часов.

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдано)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания ребенка)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(адрес проживания ребенка)

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(тип документа)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(тип документа)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема ребенка в ДОО \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании:

\_\_\_\_\_ (сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей)

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Ребенок нуждается (не нуждается) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. \_\_\_\_\_

(указать потребности, в случае их наличия)

Дополнительно сообщая, что в ДОО \_\_\_\_\_ обучается

\_\_\_\_\_ (указать фамилию(-и), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

В случае отсутствия свободных мест во всех вышеуказанных мною ДОО на желаемую дату приема прошу предложить моему ребенку другой доступный детский сад.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках предоставления данной услуги.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в порядке перевода в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 Брянского района» в группу общеразвивающей направленности моего сына/дочь \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже) на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:*

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан кем и когда \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона ( при наличии))  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан кем и когда \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона ( при наличии))  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, о сроках приема документов, распорядительным актом о закреплении образовательной организации за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт, ознакомлен(а):

Мать \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись родителя(законного представителя)

Отец \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись родителя(законного представителя)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно сбор, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Мать \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись родителя(законного представителя)

Отец \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись родителя(законного представителя)

Дата \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в порядке перевода с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из \_\_\_\_\_ группы

(№, наименование группы)

\_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

(направленность группы)

(наименование исходной образовательной организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование принимающей образовательной организации) \*

и выдать личное дело и медицинскую карту \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

\* В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.