


Принято на заседании педсовета
МБОУ «Новодарковичская СОШ»
Протокол № 1 от 28.08.2015,

Утверждаю
М.В.Дыбко
Директор школы
приказ № 52/3 от 3.09.2015,



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«НОВОДАРКОВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БРЯНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах общеобразовательной школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с уставом МБОУ «Новодарковичская СОШ».
- 1.3. Образовательное учреждение несёт ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Предпрофильная подготовка обучающихся 9-го класса

2.1. Общие положения

- 2.1.1. Предпрофильная подготовка обучающихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.
- 2.1.2. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

- 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах.
- 2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;

-расширение возможностей социализации обучающихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для обучающихся девятого класса, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио;
- зачисление в десятый профильный класс, на основе индивидуального образовательного рейтинга обучающихся, включающего экзамены и индивидуальную накопительную оценку (портфолио ученика);
- проведение обучения девятиклассников вне стен собственной школы: в учреждениях муниципальной бюджетной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования, профессиональных учебных заведениях и т.д.;
- обучение учащихся в малых группах;
- введение краткосрочных 8-16 часовых курсов предпрофильной подготовки;
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, четверти, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;
- безотметочная система предпрофильного обучения обучающихся;
- оценка результатов работы учителя и обучающихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10-11-х классах.

4. Структура и организация предпрофильной подготовки

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки:

Предпрофильная подготовка		105 часа (3 часа в неделю)	
Курсы по выбору	70 часов		Предметноориентированные Межпредметные Ориентационные
Информационная работа Профконсультирование Профориентационная работа	35 часа		

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

4.3. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на экспертно-методическом Совете школы.

4.4. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов обучающихся.

4.5. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули (8 или 16 часов).

4.6. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.7. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

4.7.1. программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;

4.7.2. систему творческих заданий для обучающихся, материалы для проектной деятельности, исследований;

4.7.3. оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;

4.7.4. контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.8. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

4.9. Организация занятий курсов по выбору в девятом классе может осуществляться в рамках трёх модулей:

а) внутришкольная;

б) объединение нескольких школ (образовательная сеть) на договорной основе;

в) кооперация с иными образовательными учреждениями (учреждения дополнительного образования, учреждения профессионального образования) на договорной основе.

4.10. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с положением об элективном курсе.

4.11. Для обучающихся, намеревающихся продолжить обучение в профильных классах, проходит комплексная аттестация:

- выпускникам основной школы, необходимо сдать не менее четырёх экзаменов: два экзамена обязательных (письменных): русский язык и алгебра, и два экзамена по выбору из числа предметов, изучавшихся в девятом классе. При этом экзамены по выбору определяются учеником в соответствии с избираемым им профилем;

-наряду с итоговой аттестацией учитываются дополнительные индивидуальные образовательные достижения обучающихся. Индивидуальные достижения обучающихся, позволяющие более полно оценить уровень готовности к продолжению образования по тому или иному профилю обучения на уровне среднего общего образования, оформляются в виде «Портфолио».

VI. Исполнители и их ответственность.

6.1. Заместитель директора школы по учебной работе

Отвечает за:

- формирование предложения курсов обучающимся;
- обеспечение процедуры выбора обучающихся;
- контроль качества преподавания предпрофильных курсов;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнёрами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования обучающихся;
- контроль качества работы руководителя годичной команды;
- организацию информационного обмена в рамках ППС предпрофильной подготовки;

6.2. Учитель, преподающий предпрофильный курс.

Отвечает:

- за освоение содержания программы курса обучающимися;
- проведение текущего и итогового контроля освоения программы;
- разработку рабочей программы;
- организацию экскурсий и социальных практик за пределами школы для обучающихся в рамках реализации программы курса.

6.3. Классный руководитель 9 класса.

Обеспечивает:

- заполнение обучающимися анкет по выбору курсов и передачу их заместителю директора школы.

6.4. Руководитель годичной команды

Отвечает:

- за контроль за посещением детьми индивидуальных (групповых) консультаций,
- изучения образовательных запросов, обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- отвечает за обеспечение работы обучающегося с дневником (портфолио) предпрофильной подготовки,
- ведет индивидуальную карту предпрофильной подготовки обучающегося, где отражает планирование, результаты, замечания относительно работы с данным учеником,
- пишет по материалам своей работы со всеми консультируемыми аналитические справки (один раз в полгода), где отражает типичные проблемы, выявленные им и типичные отзывы – обратную связь относительно реализации предпрофильных курсов и информационной работы, а также проблемы в этих областях,

Руководитель годичной команды назначается:

- приказом директора образовательного учреждения на учебный год.

Обязанности руководителя годичной команды может выполнять классный руководитель 9 класса или учитель, знакомый с технологией консультирования и имеющий соответствующий стиль педагогического общения.

Руководитель годичной команды подотчетен:

- заместителю директора школы по учебной работе

Педагог-психолог:

- проводит тестирование обучающихся на входе и выходе процесса предпрофильной подготовки,
- обрабатывает, интерпретирует результаты диагностики,
- интерпретирует результаты диагностики в формате индивидуальных карт обучающихся,
- определяет группу обучающихся, которым требуется особое внимание,
- организует ППС и психологические консультации, при необходимости:
- проводит групповые тренинги,
- проводит индивидуальные консультации.

Подотчетен:

- администратору, курирующему предпрофильную подготовку - заместителю директора школы по учебной работе.

6. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 6.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 6.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 6.3. Зачётный документ для обучающихся, фиксирующий перечень курсов по выбору;
- 6.4. Учебный план предпрофильной подготовки;
- 6.5. Программы курсов по выбору;
- 6.6. Расписание курсов по выбору;
- 6.7. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.