

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»  
Брянского района

Приказ

От « 16 » 07 2021г.

№ 55/1.

п.Новые Дарковичи

«Об утверждении Положения о  
структурном подразделении школы  
детский сад «Колокольчик» »

На основании решения педагогического совета детского сада  
«Колокольчик» МБОУ «Новодарковичская СОШ» от 15 июля 2021 года № 5  
приказываю:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении детский сад «Колокольчик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района .
2. Контроль за исполнением указанного положения возложить на заместителя директора школы по УВР Штелле С.В.

Директор школы



/М.В.Дыбко

**Структурное подразделение детский сад «Колокольчик»  
МБОУ «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»  
Брянского района**

Принято на заседании педсовета  
детский сад «Колокольчик»  
МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
Брянского района  
Протокол № 5 от 15.07.2021

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
М.В.Дыбко  
2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении детский сад «Колокольчик»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»  
Брянского района**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения детский сад «Колокольчик» (далее – детский сад) МБОУ «Новодарковичская СОШ» (далее по тексту Положения – Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; Уставом Школы, настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.2. Детский сад является внешним структурным подразделением Школы – целью, которого является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 2 (2 месяцев при наличии условий) до 7 лет, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.

1.4. Адрес нахождения структурного подразделения детский сад «Колокольчик»: 241517 Брянская область, Брянский район, п.Новые Дарковичи, ул.Школьная, д.1А.

1.5. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.



1.6. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Приказом муниципального учреждения управления образования администрации Брянского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Брянского района.

1.8. Все работники структурного подразделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры согласно графику, за счет средств образовательного учреждения.

1.9. Организация питания в структурном подразделении осуществляется руководителем Школы, руководителем структурного подразделения, заведующим хозяйством и медсестрой.

1.10. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении. Устанавливается трехразовое питание детей.

1.11. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.12. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОУ и настоящим положением.

1.13. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации

## **2. Цель и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение организуется с целью обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);



- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

### **3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

- 3.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у структурного подразделения с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус детского сада, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 3.4. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группы формируются как разновозрастные, имеют общеразвивающую направленность.
- 3.5. Наполняемость группы детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 3.6. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов образования и воспитания в пределах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.7. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.
- 3.8. Продолжительность образовательной деятельности определяется требованиями СанПин и учебным планом детского сада. Ежедневная организованная образовательная деятельность определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.
- 3.9. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится.
- 3.10. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
- 3.11. Структурное подразделение устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов детской деятельности, исходя из условий детского сада, содержания реализуемой образовательной программы, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.



3.12. Прием детей (зачисление в структурное подразделение) осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги №178 от 27.01.2014г.

3.13. В детский сад принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положения о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение д/с «Колокольчик» МБОУ «Новодарковичская СОШ»».

3.14. Не подлежат приему в детский сад дети:

- имеющие медицинские показания, препятствующих оказанию данной услуги;
- возраст ребенка на 1 сентября текущего года превышает 7 лет;
- отсутствие свидетельства о рождении ребенка и (или) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- утрата заявителем права на предоставление муниципальной услуги, в том числе обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждении права на муниципальную услугу.

3.15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в структурное подразделение только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии условий.

3.16. При приеме детей в детский сад обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **4. Участники образовательных отношений структурного подразделения**

4.1. Участниками образовательных отношений структурного подразделения являются:

- воспитанники,
- родители воспитанников(законные представители),
- педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в детском саду, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, иные условия.

4.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Права воспитанников:

- детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.2. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях определенных договором между детским садом и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заместителя директора по УРВ детского сада, старшего воспитателя и воспитателя о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями;

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- вносить плату за содержание воспитанника в детском саду в сроки и размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Брянского района с предоставлением льгот, определенных законодательными актами Российской Федерации и местными органами власти и управления.

5.6. Права и обязанности педагогов структурного подразделения.

Педагог структурного подразделения имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство.
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагог структурного подразделения обязан:



- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка детского сада, охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать обучающегося от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

5.9. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

5.11. Система оплаты труда работников структурного подразделения, штатное расписание, должностные обязанности устанавливаются директором школы.

## **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заместитель директора по УВР, назначенный директором Школы.

6.3. Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей перед директором Школы;
- участвует в подборе, расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими ОУ по вопросам дошкольного образования;
- представляет директору и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

## **7. Имущество и средства структурного подразделения**

- 7.1. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 7.2. Детский сад несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.3. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг. Привлечение детским садом вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 7.5. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

- 8.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.
- 8.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.