

Принято на заседании педагогического  
совета школы № 1 от « 28 » 08 2015 года



Утверждаю  
Директор МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
М.В. Дыбко

Приказ № 50/3 от 30.09. 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ «НОВОДАРКОВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» БРЯНСКОГО РАЙОНА

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических МБОУ «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района (далее – Положение) распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность.
- 1.2. Положение определяет основные функции, цели, задачи и принципы использования рейтинговой системы оценки деятельности педагогов и ее составляющие, организацию и технологию определения рейтинга педагогических работников в образовательном учреждении.
- 1.3. Основная функция рейтинга в школе – мониторинг, диагностика и оценка деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Положение и вносимые изменения утверждаются на заседании педагогического совета школы.
- 1.5. Периодичность определения рейтинга педагогов – 1 раз в год (декабрь)

### 2. Основные цели, задачи, функции и принципы использования рейтинговой системы оценки деятельности педагогов

2.1. Цель – изучение выполнения Закона « Об образовании в Российской Федерации», состояния обеспеченности педработников нормативно- правовыми и локальными документами, состояние их реализации, наличие обязательной и необходимой документации у учителя, классного руководителя и определение качества ее ведения, участия каждого педагогического работника в методической, внеклассной, воспитательной работе, общественной жизни школы, а также состояние работы по охране труда, на основании Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Трудового Кодекса РФ

#### 2.2. Основные задачи

- Создание информационного банка, всесторонне отражающего деятельность не только педагога, но и деятельность школы в целом;
- Побуждение к совершенствованию деятельности и развитию школы в связи с получением педагогами объективной информации о результативности собственного труда;
- Стимулирование видов деятельности, способствующих повышению имиджа педагога и рейтинга школы в целом;
- Предъявление единых комплексных критериев для оценки уровня профессиональной компетентности и эффективности работы каждого педагога;
- Стимулирование постоянной самооценки деятельности педагогов;

2.3. В основу рейтинговой оценки деятельности педагогов положены принципы:

- открытости и прозрачности определения рейтинга;
- учета индивидуальных особенностей профессионального развития педагогов;
- повышение потенциала внутренней оценки и самооценки каждого педагога.

2.4. Технология рейтинговой системы оценки деятельности педагогов позволяет:

- реально представить результаты своего труда и профессиональное место в коллективе;
- увидеть свои резервы профессионального роста;
- иметь стимул к непрерывному личностному самосовершенствованию, профессиональному росту.

2.5. Технология позволяет администрации школы:

- осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагога;
- совершенствовать систему морального и материального стимулирования деятельности педагогов в соответствии с реальными результатами педагогической деятельности;
- организовать процесс повышения квалификации на индивидуальной и дифференцированной основе.

### **3. Составляющие рейтинговой системы оценки деятельности педагогов**

Организационная структура рейтинговой системы оценки призвана способствовать обеспечению объективной оценки качества образования, результативность педагогической деятельности каждого педагога (классного руководителя).

При осуществлении рейтинговой оценки деятельности педагогов (классных руководителей) учитываются следующие параметры:

#### **3. 1. Нормативные документы: (0-3 баллов)**

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенция о правах ребенка
- Декларация нрав ребенка
- Концепция модернизации российского образования на период до 2020..
- Государственные общеобразовательные стандарты
- СанПиН
- Положение о школьном кабинете

#### **3. 2. Документация учителя (0-22 балла)**

- образовательные программы и УМК (0-2)
- рабочие программы (0-2)
- Портфолио (0-2)
- расписание уроков, кружков, классных часов (0-1).
- график контрольных, письменных работ (0-1)
- график лабораторных и практических работ (0-1)
- график работы кабинета (0-1)
- план работы с одаренными детьми (0-1)
- план работы со слабоуспевающими (0-1)
- материалы для подготовки к ЕГЭ (0-1)
- материалы для подготовки к ГИА (0-1)
- материалы для подготовки и проведения предметных олимпиад (0-1)
- результаты итоговой аттестации выпускников за последние 3 года (0-2)
- результаты *ЕГЭ* за последние 3 года результаты (0-2)
- предметных олимпиад, конкурсов, за последние 3 года (0-2)
- состояние ведения классных журналов (0-1)

#### **3. 3. Участие в методической работе (за последние два года) (0-17 баллов)**

- план самообразования и материалы по его реализации (0-1)
- работа в районных МО и секциях (0-1)
- работа в школьных МО и МС
- выступления (0-1)
- количество открытых уроков и мероприятий (0-2)
- количество посещенных открытых уроков и мероприятий коллег (0-2)
- участие в конкурсе «Учитель года» (0-3)

- уровень квалификации и прохождение аттестации (0-2)
- курсовая подготовка (0-1)
- предоставление методических материалов на сайт школы (0-2)
- наличие сайта учителя (0-1)
- участие в наставнической работе (0-1)

### **3. 4. Внеклассная и внеурочная работа (обязательно не менее одного предметного кружка для каждого учителя) (0-5 баллов)**

- программы кружков (0-1)
- тематическое планирование кружков (0-1)
- журнал учета посещаемости кружков (0-1)
- результативность выступления обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и т.д. по заявленному кружку (ксерокопии грамот) (0-2)

### **3. 5. Воспитательная работа (0-23)**

- План воспитательной работы (0-3)
  - тема
  - задачи
  - психолого-педагогическая характеристика класса
  - анализ
  - полный список учащихся с данными
  - посещение кружков и секций (как школьных, так и внешкольных)
  - актив класса
  - обязанности обучающихся
  - полный банк данных родителей
  - тематика классных часов
  - план патриотического воспитания (0-1)
  - план работы по предупреждению травматизма (0-1)
  - пожарная безопасность (0-1)
  - план работы по нравственному воспитанию (0-1)
  - план работы по физическому воспитанию и ЗОЖ (0-2)
  - план работы по эстетическому воспитанию (0-1)
  - план работы с библиотекой (учет и анализ посещаемости библиотеки учащимися класса) (0-1)
  - план и темы экскурсий и туристско- краеведческой работы (0-1)
  - план индивидуальной работы с трудными (0-1)
  - социальная работа в классе (0-1)
    - родительский комитет (план работы, протоколы) (0-1)
    - тематика родительских собраний (конспекты за последних два года) протоколы родительских собраний (0-2)
    - Мониторинг. Проведение мониторинга среди родителей и учащихся (анкеты для обучающихся, анкеты для родителей, диаграммы и графики) (0-1)
    - «Портфолио учеников» (0-2)
    - Журнал ознакомления родителей с нормативные и локальными актами школы (0-1)
    - Охват двухразовым питанием учащихся и качество работы классного руководителя по данному направлению (0-2)

### **3. 6. Материалы по профильной и предпрофильной подготовке (0-2)**

- рабочие программы элективных курсов (0-1)
- материалы по профориентации (0-1)

### **3. 7. Участие в общественной жизни (от минус 2 до 10)**

- коллектива (0-2)
- профсоюза (0-1)
- села (0-2)

- района (0-3)
- связь со СМИ (0-2)
- наличие или отсутствие жалоб со стороны родителей учащихся (от минус 2 до 0)

### **3. 8. Документация по охране труда (0-8 баллов)**

1. Должностные инструкции учителя, классного руководителя.(0-1)
2. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете (0-1)
3. Паспорт учебного кабинета (0-1)
4. Инструкции по охране труда (0-1)
5. Памятка по поведению при чрезвычайных ситуациях (0-1)
6. Журнал учета проведения инструктажей с учащимися.(0-1)
7. Программа проведения упражнений на физкультминутках.(0-1)
8. Журнал учета проводимых бесед с учащимися (0-1)

### **4. Подведение итогов по результатам рейтинговой оценки**

Рейтинг определяется общим количеством баллов. Рейтинговая оценка осуществляется по итогам деятельности за истекший учебный год

Формой проведения мониторинга рейтинга является собеседование. Индивидуальные данные после проведения рейтинговой оценки вносятся в сводную таблицу и представляются на бумажном носителе по утвержденной форме.

Педагогические работники, занявшие в рейтинге 1,2,3 места, награждаются грамотами и поощряются из стимулирующего фонда оплаты труда.