

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»  
Брянского района**

ПРИКАЗ

от 02.02.2017 № 6/9

Об утверждении Положения о привлечении и расходовании благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и детей образовательного учреждения

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, детей муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Брянского района и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления образования администрации Брянского района, в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального Закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и в соответствии с приказом управления образования администрации Брянского района от 30.06.2016 года №242-п «Об утверждении методических рекомендаций «О Порядке привлечения и расходования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, детей муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Брянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о привлечении и расходовании благотворительных средств, и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района (Приложение №1).

2. Установить персональную ответственность заместителей директора школы, классных руководителей 1-11 классов, учителей и воспитателей учреждения за соблюдение действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и исполнение настоящего приказа.

3. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора школы, классных руководителей 1-11 классов, учителей и воспитателей учреждения под личную подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.В.Дыбко



Приложение №1  
к приказу № 67/0 от 02.02.2017

Принято педагогическим советом

Протокол № 2 от 12.01.2017г. Директор школы

Утверждено

М.В.Дыбко

Согласовано

Председатель общешкольного родительского комитет

 Т.А.Сёмина

Протокол от 10.01.2017г. № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ И МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОДАРКОВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» БРЯНСКОГО РАЙОНА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральными законами от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета Директоров Центрального банка РФ от 22.09.1993 №40, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 05.07.2001 № 505; Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", приказом управления образования администрации Брянского района от 30.06. 2016г. № 242-п "Об утверждении методических рекомендаций «О Порядке привлечения и расходования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, детей муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Брянского района».

1.2. Основным источником финансирования МБОУ «Новодарковичская СОШ» является бюджет Брянского муниципального района.

1.3. Источником получения дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении является образовательная деятельность, связанная с реализацией дополнительных образовательных программ за плату сверх федерального государственного образовательного стандарта общего образования, материальный и интеллектуальный потенциал, используемые для привлечения иных финансовых средств, а также добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

1.4. Источники финансирования МБОУ «Новодарковичская СОШ», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительные финансовые источники привлекаются МБОУ «Новодарковичская СОШ» на основании Устава учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБОУ «Новодарковичская СОШ» могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, услуг;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие МБОУ «Новодарковичская СОШ», как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

**Добровольное пожертвование** - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользованных целях. В контексте настоящего Положения общепользованная цель - развитие муниципального образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

## 3. Принципы привлечения дополнительных финансовых средств

3.1. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств образовательным учреждением является **добровольность их внесения** физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), и юридическими лицами. Благотворительная помощь должна осуществляться в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

3.2. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании

спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.4. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц к оказанию благотворительной помощи в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Запрещается вовлекать воспитанников, обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

3.7. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

3.6. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **4. Условия привлечения МБОУ «Новодарковичская СОШ» целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ «Новодарковичская СОШ» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается общешкольным или классным родительским комитетом образовательного учреждения на общем или классном родительском собрании законных представителей обучающихся (воспитанников), с утверждением цели их привлечения. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется каждым самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов образовательному учреждению со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ «Новодарковичская СОШ» указанным лицам.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения строго по объявленному целевому назначению по

согласованию с общешкольным родительским комитетом учреждения и Управление образования администрации Брянского района.

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

### **5. Условия привлечения МБОУ «Новодарковичская СОШ» добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования МБОУ «Новодарковичская СОШ» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся (воспитанников).

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательного учреждения.

5.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.4. МБОУ «Новодарковичская СОШ» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МБОУ «Новодарковичская СОШ», сборов на нужды образовательного учреждения не допускается.

5.5. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

5.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБОУ «Новодарковичская СОШ» строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с общешкольным родительским комитетом учреждения и Управлением образования администрации Брянского района.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), не по назначению, определенному жертвователями, руководитель МБОУ «Новодарковичская СОШ» несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

### **6. Условия привлечения дополнительных средств при организации платных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг (далее - платные услуги):**

При организации платных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг (далее - платные услуги) соблюдается следующий порядок действий:

- 6.1. Разрабатывается учебная программа и учебный план по каждому виду платных услуг, предварительно изучив потребности населения.
- 6.2. Составляется смета расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг, с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (ребенка, воспитанника).
- 6.3. Разрабатывается положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.
- 6.4. Оформляются договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, детей образовательного учреждения.
- 6.5. Оформляются трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг.
- 6.6. Издаётся приказ об организации платных услуг, которым утверждаются:  
-учебный план и программы;  
-смета расходов;  
-расписание занятий;  
-количество и списочный состав групп;  
-состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг;  
-должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника.
- 6.7. Утверждается приказом порядок оплаты платных услуг, а также форма отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания.
- 6.8. Обеспечивается реализация платных услуг за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых за счет средств бюджета администрации Брянского района.
- 6.9. Ежегодно в срок до 15 января текущего года представляются для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, детей образовательного учреждения публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за предшествующий календарный год.
- 6.10. Ежегодно в срок до 10 сентября настоящий приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, детей образовательного учреждения с представлением, при необходимости, копии приказа

## **7. Прием и расходование привлеченных дополнительных финансовых средств**

- 7.1. Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:  
- сумма взноса;  
- конкретная цель использования средств;  
- реквизиты благотворителя;  
- дата внесения средств.
- 7.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
- Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

7.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

7.4. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

7.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ «Новодарковичская СОШ» осуществляется Управлением образования администрации Брянского района в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Контроль за переданными учреждению средствами могут осуществлять также общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

8.3. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

8.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на классных родительских собраниях, общешкольных родительских собраниях и т.д.

8.5. Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения в ежегодном Публичном отчёте.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Руководитель и сотрудники МБОУ «Новодарковичская СОШ» несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения о привлечении и использовании дополнительных финансовых средств.

9.2. Нарушение принципа добровольности при привлечении средств физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся и детей образовательного учреждения, требование внесения "вступительного взноса" при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ, принуждение к получению платных образовательных и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг являются незаконными и предполагают ответственность руководителя, и сотрудников образовательного учреждения виновных в нарушении настоящего Положения, от административной до уголовной, в соответствии с законодательством Российской Федерации.