

**Структурное подразделение детский сад «Колокольчик»  
МБОУ «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»  
Брянского района**

Принято на заседании педсовета  
Детский сад «Колокольчик»  
МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
Брянского района  
Протокол № 1 от 28.08.20



Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
И.В. Дыбко  
20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между структурным подразделением  
детский сад «Колокольчик» МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
и родителями (законными представителями) обучающихся**

## **1. Общие положения**

Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Структурным подразделением детский сад «Колокольчик» МБОУ «Новодарковичская СОШ» (далее - ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Действующими региональными нормативными правовыми актами муниципального учреждения управления образования администрации Брянского района в области дошкольного образования;
- Уставом МБОУ «Новодарковичская СОШ».

Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

Комиссия по комплектованию дошкольных групп Брянского района выдаёт направления (путёвки) детям в ОУ.

Далее родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника пишется заявление о зачислении воспитанника в ОУ.

Основаниями возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является заключение договора об образовании между ОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого обязательно для обеих сторон (ст.53 п.2 N 273-ФЗ).

После заключения договора ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников в течении 3-х дней издаётся распорядительный акт о зачислении ребёнка в ОУ. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении ребёнка в ОУ (ст.53 п.4 N 273-ФЗ).

Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

В договоре должны указываться основные характеристики образования, в том числе вид,

направленность образовательной программы, форма обучения, язык обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Также договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ и осуществление образовательной деятельности.

Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

### **3. Порядок изменения образовательных отношений**

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ОУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим ОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

### **4. Порядок оформления приостановления отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ОУ с сохранением места (приложение 3), в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения,
- причины приостановления образовательных отношений.

Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ОУ, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ОУ (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- карантин в ОУ;
- приостановление деятельности ОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места должны:

- уведомить ОУ в течение трех рабочих дней с момента наступления причин непосещения;
- предоставить в ОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями)**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ (ст.61 п.1, 2 N 273-ФЗ):

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации последнего.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из ОУ оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом директора ОУ.

Директору МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
Брянского района  
Дыбко М.В.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Языком (ами) образования (в пределах возможностей) выбираем \_\_\_\_\_.

Родным языком из числа народов Российской Федерации является \_\_\_\_\_.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации ознакомлен (а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.

Руководителю МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
Дыбко М.В.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения

(Ф.И.О. ребенка)

в порядке перевода с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из \_\_\_\_\_

(наименование группы)

группы \_\_\_\_\_ направленности МБОУ «Новодарковичская СОШ»

(направленность группы)

В \_\_\_\_\_

(наименование принимающей образовательной организации)\*

и выдать личное дело и медицинскую карту \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка подписи)

\*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществлялся переезд.

Директору МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
Брянского района  
Дыбко М.В.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

В структурном подразделении детский сад «Колокольчик» МБОУ «Новодарковичская СОШ»  
Брянского района на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

