

Принято на заседании педсовета

МБОУ «Новодарковичская СОШ»

Протокол № 1 от 28.08.2015г.

Директор школы

приказ № 50/3

Утверждаю

М.В.Дыбко

от 3.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НОВОДАРКОВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» БРЯНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ " Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.1. В соответствии с действующим законодательством общее образование может быть получено:

- в школе, осуществляющей образовательную деятельность,
- вне школы, осуществляющей образовательную деятельность, в форме самообразования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся, общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования могут осваиваться в форме самообразования.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность участников образовательных отношений по организации получения образования учащимися школы в форме самообразования.

1.3. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам общего образования с последующей аттестацией в общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию.

1.4. Для самообразования, как и для других форм получения общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, на основании уведомления родителей (законных представителей) ставятся на учет в управлении образования. Личное дело обучающегося сохраняется в образовательном учреждении в течение всего срока обучения.

1.6. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением о приеме на обучение в форме самообразования представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ:

- личное дело обучающегося;
- справку о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;

-документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии документов, указанных (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в установленном нормативными документами порядке.

2. Организация самообразования

2.1. Все учащиеся муниципального общеобразовательного учреждения на уровнях основного общего и (или) среднего общего образования могут использовать самообразование, как форму обучения непосредственно в школе, где проходят обучение.

Учащийся, получающий самообразование, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

Отношение между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) по организации самообразования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.2. Ускоренное освоение общеобразовательных программ в форме самообразования, обучение по индивидуальному учебному плану, программе регламентируются уставом школы и данным Положением.

2.3. Учащийся школы может получать образование в форме самообразования по одному или нескольким предметам. В этом случае родители (законные представители) пишут заявление на имя директора с просьбой изучать предмет (предметы) в форме самообразования.

На основании заявления издается приказ с определением сроков и порядка аттестации.

Школа осуществляет прием детей, не обучавшихся в ней, но желающих получить образование в форме самообразования, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в школу указывается класс, куда зачисляется учащийся, а также форма получения образования.

Личное дело учащегося хранится в школе в течение всего срока обучения, результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале класса, в котором числится учащийся.

2.4. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного общего, среднего общего образования, подают заявления директору школы не позднее, чем за 4 месяца до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

2.5. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

2.6. Директором школы издается приказ, регламентирующий работу педагогического коллектива с обучающимся в форме самообразования, знакомит его с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом. При переходе учащегося на обучение в форме самообразования в классном журнале делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о смене формы получения образования: в строке напротив фамилии учащегося по каждому предмету делается запись «**Самообразование. Приказ от _____ 20__ г. № _____**».

2.7. При получении общего образования в форме самообразования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося. При освоении общеобразовательных программ в форме самообразования школа предоставляет обучающемуся: – адресные данные школы (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);

- рабочие программы на учебный год;
 - перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
 - примерные задания для промежуточной аттестации и требования к их оформлению;
 - график проведения практических и лабораторных работ;
 - график проведения промежуточной аттестации (за неделю до аттестационного периода).
- Обучающемуся в форме самообразования также предоставляется возможность получить литературу из библиотечного фонда школы, организующей получение общего образования в форме самообразования, пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы).

2.8. Школа вправе расторгнуть договор при условии не освоения учащимся общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в школе.

2.9. Школа вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

- не освоения обучающимся общеобразовательных программ общего образования по итогам двух и более триместров по двум и более предметам;
- в случае неуспеваемости учащегося по итогам года по одному и более предметам.

2.10. Повторное освоение учащимся образовательных программ на любом уровне образования в форме самообразования не допускается. В этом случае, учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении в очной форме.

2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение учащимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимся общеобразовательных программ.

2.12. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. Если учащийся проходит

обучение двух учебных лет за один год, то в журнале класса на основании приказа директора школы делается отметка о его выбытии в другой класс.

3. Аттестация обучающихся в форме самообразования

3.1. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании учащийся школы, обучающийся в форме самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам на общих основаниях.

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или нескольких классов.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования по одному или нескольким предметам устанавливается школой и утверждается приказом по школе.

Организация промежуточной аттестации осуществляется на основании Положения о промежуточной аттестации учащихся школы. Ее результаты заносятся в журнал класса, где числится учащийся.

Для учащихся, сочетающих очную форму получения общего образования и самообразование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте учащегося, в классном журнале делается запись «Самообразование» и выставляется оценка за триместр, полугодие и за год.

Текущая аттестация по учебным периодам, промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, устного экзамена в традиционной форме, в форме реферата, тестирования, контрольной работы. Форма проведения текущей и промежуточной аттестаций определяется Школой.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана Школы. Выбор иностранного языка осуществляется учащимся и указывается в заявлении о выборе формы обучения. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования отражаются в протоколах аттестации с пометкой «Самообразование», которые подписываются членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы аттестации, если таковые были необходимы в соответствии с выбранной формой промежуточной аттестации.

Документом, подтверждающим итоги аттестации по учебным периодам, полученным в ходе промежуточной аттестации, являются протоколы аттестации и справка, которая утверждается директором Школы.

3.4. Обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс и получают справку с оценками за соответствующий курс по всем предметам.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. К итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся в форме самообразования, имеющие документ об основном общем образовании.

3.7. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования, осуществляется раз в год в порядке и сроки в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.8. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа, имеющая государственную аккредитацию, выдаёт документ государственного образца о соответствующем образовании. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9. На каждого несовершеннолетнего, получающего образование в форме самообразования, оформляется личное дело, которое сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ школы об организации получения образования в форме самообразования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

по окончании обучения

- выписка из решения педагогического совета школы о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования.

4. Порядок действий школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, получающих образование в форме самообразования вне школы

4.1. В соответствии со статьёй 34 ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования вне школы, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной

программе. Экстерны зачисляются в Школу только для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, при выборе им освоение программ общего образования в форме самообразования вне Школы информируют об этом выборе в 3-х-дневный срок управление образования.

4.1.2. При выборе несовершеннолетним учащимся освоение программ общего образования в форме самообразования вне Школы, родители (законные представители) вышеназванной категории учащихся обращаются в Школу с заявлениями:

– об исключении из контингента учащихся Школы, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

– об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,

-личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

4.1.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, получающего общее образование в форме самообразования, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

4.2. Порядок действий Школы:

4.2.1. Школа осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

– об исключении из контингента учащихся Школы в связи с выбором получения образования в форме самообразования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте учащихся Школы);

– о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме самообразования (при выборе учащимся Школы для прохождения аттестации).

4.2.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы (секретарь), ответственного за приём документов, и печатью Школы.

4.2.3. Школа:

– издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме самообразования;

– обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме самообразования, в Региональную базу данных участников ГИА;

– обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме самообразования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ;

– подает информацию о формировании государственного (муниципального) задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме самообразования);

– заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося;

– организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося, получающего образование в форме самообразования в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

– организует государственную итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

— предоставляет информацию об учащихся, получающих образование в форме самообразования, в ведомственные информационные системы.

4.3. Аттестация учащегося (экстерн), получающего общее образование в форме самообразования:

4.3.1. Учащийся вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

4.3.2. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.3. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Школой в соответствии с Положением о системе оценок, формах,

периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.4.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

4.4.5. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной аттестации и проводится по предметам, осваиваемых в форме самообразования. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации: с 1 сентября по 1 мая текущего учебного года. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации: не позднее, чем за 4 месяца до её начала. Срок прохождения промежуточной аттестации: с 1 сентября по 20 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы) по утверждённому директором Школы расписанию.

4.4.6. Вместе с заявлением на проведение аттестации родителями (законными представителями) экстерна предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- документ об основном общем образовании,
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (по необходимости) и другие.

При приеме заявления о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация Школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Порядком, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации, основной образовательной программой.

4.4.7. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;

4.4.8. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о выборе формы получения образования в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме самообразования, и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащегося о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов.

- приказ Школы об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в форме самообразования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания Педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения
- выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата о среднем общем образовании.

4.4.9. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом интересов экстерна, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, возможностей Школы, но в соответствии со сроками, установленными в настоящем Положении.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных локальным актом Школы.

Администрация Школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации.

График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до её проведения.

Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом Школы.

Итоги промежуточной аттестации экстерна отражаются в протоколах аттестации, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы.

К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

4.4.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Экстерн, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации и решения Педагогического совета переводится в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерн, имеющий академическую задолженность, может ликвидировать её, и имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Школы.

Экстерну, не ликвидировавшему академическую задолженность в сроки, установленные Школой, в справке выставляется неудовлетворительная отметка.

4.4.11. Освоение экстернами общеобразовательных программ общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определённых нормативными документами. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения экстерном образовательных программ в форме самообразования ему выдается документ государственного образца об общем образовании.

5. Финансовое обеспечение самообразования.

5.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Оплата труда работников, привлекаемых при проведении занятий с обучающимися в форме самообразования при приеме устных, письменных экзаменов, зачетов, собеседований, консультаций осуществляется за счет средств школы с учетом следующего:

письменные экзамены:

При получении основного общего образования:

– 5 учебных часов по русскому языку и литературе; – 4 учебных часа по математике. При получении среднего общего образования:

– 8 учебных часов по русскому языку и литературе;

– 5 учебных часов по математике, на группу обучающихся в форме самообразования, не превышающую установленную наполняемость классов.

на проверку письменных работ:

– по 15 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;

– по 20 минут на каждую письменную работу по алгебре и началам анализа;

– по 25 минут на каждую письменную работу по литературе при получении среднего образования. на устные экзамены и собеседование:

– на проведение устных экзаменов или собеседований – 20 минут на каждого обучающегося в форме самообразования и каждый устный экзамен.

5.3. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата.

5.4. Школа по желанию учащегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.