

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического совета
№ 1 от 28.08.2015г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

М.В.Дыбко

Приказ № 50/3 от 03.09.2015г



Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района, (далее- Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

Педагогический совет (далее-Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, Брянской области и нормативно-правовыми актами Брянского муниципального района;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность образовательной организации.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределённый срок.

2. Состав и руководство педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет создается приказом директора Учреждения сроком на один год.

2.2. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря большинством голосов прямым открытым голосованием на срок полномочий педагогического совета. Секретарь ведет документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Основные задачи педагогического совета Учреждения

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. Функции педагогического совета

4.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции:

- содействие развитию инициатив коллектива Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
- принимает программу развития Учреждения;
- обсуждает основную образовательную программу начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС;
- разработка плана развития Учреждения;
- организация выполнения решений Конференции Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы и направление образовательного процесса;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации образовательных программ;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9, 11 классов. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется отчисление несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста 15 лет с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как мера дисциплинарного взыскания, для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей такое решение принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о ходатайстве перед органами управления образования о формах проведения щадящей аттестации выпускников 9, 11 классов;
- принимает решение о награждении выпускников 11 классов медалью «За особые успехи в учении»;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- оказание практической помощи руководству Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

5. Права Педагогического совета Учреждения

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы;
- принимать локальные акты в пределах компетенции образовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждать, выносить предложения и обращаться к руководству Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета;
- приглашать на заседания представителей органов самоуправления Учреждения, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. Ответственность педагогического совета Учреждения

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы педагогического совета;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений педагогического совета;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

7. Организация деятельности педагогического совета Учреждения

- 7.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы педсовета. План работы педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.
- 7.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педагогического совета.
- 7.3. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 7.4. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель педагогического совета. Секретарь ведет документацию педагогического совета.
- 7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 7.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

8. Взаимодействие педагогического совета Учреждения

- 8.1. Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

9. Документация педагогического совета Учреждения

- 9.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 9.3. Протоколы о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся из Учреждения оформляются списочным составом.

9.4.Нумерация протоколов ведется сквозная в течение одного учебного года.

9.5.Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.