

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол от 29.08.2016 № 1

Утверждаю
Директор школы М.В. Дыбко
Приказ от 31.08.2016 № 49/65



Положение о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении», в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 10.1 ч.3 с. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 26 ст. 34 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении», в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района (далее Положение, Школа) является локальным нормативным актом Школы. Положение определяет основания и порядок награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года обучающихся 2-8-х, 10-х классов Школы.

2. О порядке работы по награждению похвальным листом «За отличные успехи в учении»

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, триместровые (полугодовые) оценки «5» и не более двух отметок «4», годовые и итоговые отметки «5».

2.2. Классные руководители по итогам учебной деятельности учащихся за учебный год предоставляют в учебную часть информацию об учащихся, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Вопрос о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 10 классов рассматривается на Педагогическом совете по переводу учащихся 2-8, 10 классов.

2.4. Решение о награждении похвальным листом принимается Педагогическим советом по представлению классного руководителя с учетом мнения коллектива класса.

После рассмотрения вопроса на Педагогическом совете по Школе издается приказ о награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.5. Бланки похвальных листов «За отличные успехи в учении» секретарь школы получает у директора и оформляет их.

2.6. Заместитель директора по УВР ведёт учёт выдачи бланков похвальных листов «За отличные успехи в учении» в отдельном журнале.

3. Вручение похвальных листов «За отличные успехи в учении»

3.3. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» вручаются директором Школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе в строгом соответствии с приказом по Школе.

3.4. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» учащимся 3-8, 10-х классов вручаются на торжественной линейке, посвященной окончанию учебного года.

16. Факт вручения похвального листа «За отличные успехи в учении» фиксируется в отдельной книге выдачи похвальных листов, а также в личном деле обучающегося с указанием даты и номера приказа по Школе.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу со дня его официального утверждения распорядительным актом Школы, приобретает обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и распространяется на отношения, возникшие после вступления в силу настоящего Положения.

4.2. Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке распорядительным актом Школы.

4.3. Настоящее Положение, скреплённое печатью, заверенное подписью директора Школы хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах Школы.