

Принято
педагогическим Советом школы
протокол от 28.08.2015,
№ 1



Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Новодарковичская СОШ».

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

Цель: **установить** порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Новодарковичская СОШ», выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Брянского района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для

предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Новодарковичская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «Новодарковичская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ «Новодарковичская СОШ», выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Брянского района для предоставления путевки в загородный лагерь содержит

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 7)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Новодарковичская СОШ» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5. 2.1.7. 2.1.8. фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся»). (Приложение 8)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3. 3.1.4. 3.1.5. 3.1.6.

3.1.7.3.1.8. настоящего положения - секретарь МБОУ «Новодарковичская СОШ»

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУ «Новодарковичская СОШ».

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в ____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Новодарковичская СОШ» _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи _____ регистрационный № _____
М.П.

Приложение № 2

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района

№ _____ от _____

**СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « 18 » _____ октября _____ 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Директор МБОУ _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи
М.П.

регистрационный № _____

Директор МБОУ _____

Приложение № 3

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района

№ _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он (она) действительно обучается в в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района в _____ классе .

Основание: приказ № _____ от _____ «_____»

Справка выдана по месту требования.

Директор _____

Приложение № 4

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района

№ _____
от _____

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____

2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района
6. Класс _____

Директор _____
М.П.

Приложение № 5

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодарковичская
средняя общеобразовательная школа» Брянского района

№ _____
от _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района
Учился(сь) в _____ классе

Директор _____
М.П.

ШТАМП
МБОУ

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ . поступил согласно приказу о зачислении №__ от
«__» _____ г. в образовательное учреждение среднего общего образования –
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодарковичская
средняя общеобразовательная школа» Брянского района
полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____
указываются номер и дата выдачи

_____ свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.
Год окончания обучения в образовательном учреждении – г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат Брянского района
наименование военного комиссариата

Директор _____

Приложение № 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодарковичская
средняя общеобразовательная школа» Брянского района

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная
школа» Брянского района в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____ «_____»

Справка выдана по месту требования (для предоставления путевки в загородный лагерь)

Директор _____

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка