

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского
района»**

ПРИКАЗ

от 10.03.2022

№ 22/2

п. Новые Дарковичи

О принятии организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ «Новодарковичская СОШ»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района от 10.03.2022 года №22 «Об организации обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района, допущенных к работе с персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей) (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень помещений, в которых ведется обработка персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района (Приложение № 3).

4. Утвердить Правила доступа работников в помещения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 4).

5. Утвердить список сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района, допущенных к работе с персональными данными в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области» (Приложение № 5).

6. Утвердить состав комиссии для организации работ по защите персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района (Приложение № 6).

7. Ответственным за организацию обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области» назначить Жигулова Кирилла Александровича, учителя информатики и ИКТ.

8. Ответственному за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.В. Дыбко

Приложение №1

к приказу

от «10» 03 2022г. № 22/2

**Перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными
сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»
Брянского района**

1. Заместитель директора школы по УВР
2. Заместитель директора школы по УВР в структурном подразделении
3. Заместитель директора школы по ВР
4. Педагог-библиотекарь
5. Председатель первичной профсоюзной организации
6. Секретарь
7. Учитель информатики и ИКТ

Приложение №2

к приказу

от «10» 03 2022 г. № 22/2

**Перечень должностей
сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района,
допущенных к работе с персональными данными обучающихся,
их родителей (законных представителей)**

1. Заместитель директора школы по УВР
2. Заместитель директора школы по УВР в структурном подразделении
3. Заместитель директора школы по ВР
4. Педагог-библиотекарь
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Секретарь школы
8. Воспитатель
9. Старший воспитатель
10. Социальный педагог
11. Старший вожатый
12. Преподаватель-организатор ОБЖ

Приложение №3

к приказу

от «10» 03 2022г. № 22/2

**Перечень помещений,
в которых ведется обработка персональных данных в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя
общеобразовательная школа» Брянского района**

№ п/п	Наименование/ номер помещения	Адрес расположения помещения	Допущенные должностные лица
1.	Кабинет директора	п. Новые Дарковичи, ул. Школьная, д. 1	Директор школы
2.	Приёмная	п. Новые Дарковичи, ул. Школьная, д. 1	Секретарь школы
3.	Кабинет зам. по УВР	п. Новые Дарковичи, ул. Школьная, д. 1	Зам. по УВР
4.	Кабинет зам. по ВР	п. Новые Дарковичи, ул. Школьная, д. 1	Зам. по ВР; Преподаватель-организатор ОБЖ; Старший вожатый
5.	Учительская	п. Новые Дарковичи, ул. Школьная, д. 1	Учителя; Классные руководители; Социальный педагог
6.	Библиотека	п. Новые Дарковичи, ул. Школьная, д. 1	Педагог-библиотекарь
7.	Кабинет зам. по УВР в структурном подразделении	п. Новые Дарковичи, ул. Школьная, д. 1А	Зам. по УВР в структурном подразделении
8.	Методический кабине структурного подразделения	п. Новые Дарковичи, ул. Школьная, д. 1А	Старший воспитатель
9.	Групповые помещения структурного подразделения	п. Новые Дарковичи, ул. Школьная, д. 1А	Воспитатели
10.			

Правила
доступа работников в помещения муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя
общеобразовательная школа» Брянского района, в которых ведется обработка
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района (далее – Правила) устанавливают единые требования к доступу работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно- правовыми актами в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками, которые участвуют в обработке Персональных данных.

1.4. Нарушение Правил влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Организация доступа в помещения

2.1. Право на бесконтрольный доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Помещения), имеют только работники, которым в связи со служебными обязанностями предоставлен доступ к персональным данным (далее – Уполномоченные работники).

2.2. Нахождение в Помещениях лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, возможно только в сопровождении (в присутствии в соответствующем Помещении) Уполномоченного работника.

2.3. Уборка Помещений должна производиться в присутствии Уполномоченного работника, с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам. При этом экраны мониторов должны быть выключены (либо осуществлена временная блокировка экранов/учетных записей пользователей автоматизированных рабочих мест), документы, находящиеся в печатающих устройствах, и учетные носители информации должны быть убраны.

2.4 Доступ в Помещения разрешается только по рабочим дням в рабочее время.

2.5. Доступ в Помещения в нерабочее время возможен только по письменной заявке Уполномоченного работника, согласованной с его непосредственным руководителем и/или имеющей разрешающую резолюцию Директора Учреждения.

2.6. В случае, если в течение рабочего дня Помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных в Учреждении, покидают все Уполномоченные работники (в том числе во время перерыва для отдыха и приема пищи, в связи с убытием в служебные поездки и т.п.), входная дверь этого помещения должна быть закрыта на ключ.

2.7. Работник, покидающий (в том числе в течение рабочего дня и по его завершении) помещение, в котором осуществляется обработка Персональных данных в Учреждении, последним, обязан:

- проверить закрытие на запоры окон;
- проверить отключение от электросети всех видов электрооборудования и электроприборов, не требующих по условиям эксплуатации постоянного подключения к электросети, отсутствие признаков загорания (запах гари, задымление и т.п.);
- выключить освещение в Помещении;
- закрыть помещение на ключ.

2.8. В случае возникновения нештатной ситуации (пожар, затопление, сбой в работе или выход из строя инженерных систем, совершение незаконных действий) работники коммунальных и аварийно-технических служб имеют право незамедлительного, беспрепятственного доступа в Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в любое время суток, без какого-либо предварительного уведомления с целью предотвращения или ликвидации нештатной ситуации, или последствий нештатной ситуации. По результатам предотвращения или ликвидации нештатной ситуации, или последствий нештатной ситуации составляется Акт вскрытия помещения при чрезвычайных ситуациях.

2.9. Ответственными за организацию доступа в Помещения являются руководители структурных подразделений, использующих Помещения.

2.10. Ответственный своевременно подготавливает/актуализирует и представляет на подпись Директора Учреждения перечень лиц, имеющих доступ в Помещения.

2.11. В целях соблюдения требований к ограничению доступа в Помещения обеспечивается:

- использование Помещений строго по назначению;
- наличие на входах в Помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей Помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;
- содержание окон в Помещениях в нерабочее время в закрытом состоянии.

3. Ответственность

3.1. Границей контролируемой зоны являются ограждающие конструкции помещений, в которых ведется обработка персональных данных.

3.2. Ответственность за обеспечение режима безопасности в защищаемых помещениях возлагается на руководителей структурных подразделений.

Приложение №5

к приказу

от «10» 03 2022г. № 22/2

Список

**сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района,
допущенных к работе с персональными данными в автоматизированной
информационной системе «Навигатор дополнительного образования
детей Брянской области»**

1. Заместитель директора школы по ВР
2. Учитель информатики и ИКТ
3. Классные руководители

Приложение №6

к приказу

от «10» 03 2022г. № 22/2

Состав комиссии для организации работ по защите персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа» Брянского района

Председатель Комиссии – Цыганкова Галина Васильевна, зам. по ВР.

Члены комиссии:

- Ставинов Сергей Викторович, преподаватель-организатор ОБЖ.
- Косогова Наталья Алексеевна, учитель математики.
- Трофимов Виктор Григорьевич, учитель технологии.