

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



**Положение об определении
платы за услуги предоставляемые
МБОУ «Новодарковичская СОШ» Брянского района
на платной основе**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с приказом управления образования администрации Брянского района от 10.12.2014 г. №374-п " Об утверждении Порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предоставляемые бюджетными учреждениями Брянского района на платной основе" и на основе Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Постановления администрации Брянского района №2203 от 15.11.2011 «Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работ, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе» и определяет порядок установления платы за выполненные работы МБОУ «Новодарковичская СОШ» Брянского района (Далее - бюджетное учреждение), предоставленные услуги для граждан и юридических лиц.

1.2. Деятельность бюджетного учреждения по выполнению работ, оказанию услуг на платной основе полностью осуществляется за счет внебюджетных средств учреждения.

1.3. Бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг, выполняемых работ, исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава), требований к качеству и уровня потребительского спроса.

1.5. Расчет платы за выполняемые работы и стоимость оказываемой услуги бюджетным учреждением, проводится по каждой услуге и выполняемой работе отдельно и направляется в управление образования для согласования.

1.6. Оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц за плату бюджетным учреждением производится при условии:

- отдельного учета рабочего времени работников, оказывающих услуги и выполняющих работы на платной основе;

- отдельного учета материальных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуги за плату;

- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения:

а) о регистрации и режиме работы бюджетного учреждения;

б) об утвержденном перечне платных работ и услуг с указанием их стоимости;

в) об условиях предоставления и получения платных работ и услуг;

г) о квалификации работников, выполняющих платные работы и оказывающих платные услуги.

2. Порядок определения стоимости услуг и выполняемых работ

2.1. Затраты бюджетного учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

2.3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

2.4. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) используется метод прямого счета.

2.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использование отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + П, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

П - плановая прибыль.

Размер платы за оказание услуги (работы) на одного человека определяется по формуле:

$$P = Z_{\text{усл}} / n, \text{ где}$$

P - размер платы за период оказания услуги (работы) на 1 человека;

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание услуги (работы);

n - количество человек.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги

(работы), и определяются по формуле:

$$Зоп = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл}, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), проводится по **форме № 1**:

Форма №1

Расчет затрат на оплату труда персонала
(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1.	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \text{SUM MЗ} \times \text{Ц}, \text{ где}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

MЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по **форме № 2**:

Форма № 2

Расчет затрат на материальные запасы
(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
-----------------------------------	-------------------	--------------------------	-----------------	--

1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

Плановая прибыль определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие бюджетного учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов, при этом уровень рентабельности не должен превышать 15 процентов.

Расчет размера платы проводится по **форме № 3:**

Форма № 3

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
5.	Итого затрат	
6.	Прибыль	
7.	ИТОГО:	
8.	Количество человек	
9.	Размер платы на 1 чел.	