

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 февраля 2017 г. № 36-п

П Л А Н
мероприятий по обеспечению организации оздоровления,
отдыха и занятости детей и молодежи в 2017 году

№ пп	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
I. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях областного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи			
1.1.	О подготовке к оздоровительной кампании 2017 года	февраль	областной координационный совет, департамент образования и науки Брянской области
1.2.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов: по созданию безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления; по обеспечению максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления; по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей	март	областной координационный совет, департамент образования и науки Брянской области
1.3.	О подготовке к летней оздоровительной кампании 2017 года	апрель	областной координационный совет, департамент образования и науки Брянской области
1.4.	1. О работе межведомственных комиссий муниципальных образований по организации оздоровительной кампании 2017 года. 2. Об организации оздоровления и отдыха студентов высших и средних профессиональных учебных заведений Брянской области.	май	областной координационный совет, департамент образования и науки Брянской области, департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области

	3. Об организации работы лагерей с дневным пребыванием. 4. Об оздоровлении и отдыхе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации		
1.5.	Об итогах оздоровления и отдыха детей и молодежи в летний период 2017 года	сентябрь	областной координационный совет, департамент образования и науки Брянской области
1.6.	Об итогах оздоровления детей и молодежи Брянской области в 2017 году	декабрь	областной координационный совет, департамент образования и науки Брянской области
II. Заседания рабочей группы (по отдельному плану)			
III. Организационное обеспечение летней оздоровительной кампании			
3.1.	Формирование областной комиссии по приемке организаций оздоровления и отдыха детей с участием представителей надзорных и правоохранительных органов и обеспечение приемки готовности организаций оздоровления и отдыха детей к оздоровительному сезону	апрель-май	рабочая группа координационного совета
3.2.	Ознакомление с утвержденной формой документов, определяющих порядок выделения путевок в организации оздоровления и отдыха детей	апрель-май	рабочая группа координационного совета, департамент образования и науки Брянской области
3.3.	Уточнение дислокации лагерей с дневным пребыванием	март	департамент образования и науки Брянской области, департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области, муниципальные образования
3.4.	Заключение договоров на организацию оздоровления и отдыха детей и молодежи по итогам конкурсов	май	департамент образования и науки Брянской области

3.5.	Месячник готовности баз оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием к работе в летний период	май (по отдельному графику)	рабочая группа координационного совета
3.6.	Открытие летнего оздоровительного сезона в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием и обеспечение организованного проезда детей	июнь	рабочая группа координационного совета, департамент образования и науки Брянской области, департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области
3.7.	Рассмотрение вопроса о направлении групп детей Брянской области во всероссийские детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного комитета Союзного государства	весь период (по отдельному графику)	рабочая группа координационного совета, департамент образования и науки Брянской области, ГАУ «Брянский областной центр оздоровления, отдыха, туризма и реализации молодежных программ»
IV. Информационно-методическое обеспечение организации оздоровления и отдыха детей и молодежи			
4.1.	Формирование сводного реестра загородных оздоровительных лагерей и санаторных оздоровительных организаций круглогодичного действия в 2017 году и размещение на сайте	I квартал	рабочая группа координационного совета, департамент образования и науки Брянской области
4.2.	Разработка положения о конкурсе «Лагерь года»	март-апрель	рабочая группа координационного совета, департамент образования и науки Брянской области
4.3.	Разработка рекомендаций по организации и содержанию воспитательной работы в учреждениях оздоровления и отдыха	май	рабочая группа координационного совета, департамент образования и науки Брянской области
4.4.	Разработка научно-методического	май	рабочая группа коорди-

	сопровождения деятельности оздоровительных организаций		национального совета, департамент образования и науки Брянской области
V. Кадровое обеспечение летней оздоровительной кампании			
5.1.	Оказание содействия в повышении квалификации работников организаций по оздоровлению и отдыху детей	I-II квартал	рабочая группа координационного совета, департамент образования и науки Брянской области, БИПКРО
5.2.	Семинар для муниципальных органов управления образования, образовательных учреждений по вопросам организации временного трудоустройства подростков	май	управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, департамент образования и науки Брянской области
5.3.	Областной смотр-конкурс на лучшую столовую среди оздоровительных лагерей	сентябрь	рабочая группа координационного совета, управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области
5.4.	1. Конкурс «Лагерь года». 2. Областной конкурс «Вожатый 2017» среди старших и отрядных вожатых учреждений оздоровления и отдыха	сентябрь	рабочая группа координационного совета, департамент образования и науки Брянской области

Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 февраля 2017 г. № 36-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей
и молодежи Брянской области

1. Основные положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З "О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области", регламентирует порядок организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи Брянской области и нацелено на повышение эффективности и качества проводимых в рамках оздоровительной кампании организационно-экономических мероприятий.

2. Направления, содержание и формы оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи

В рамках оздоровительной кампании обеспечивается оздоровление, отдых и занятость детей и молодежи Брянской области, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2.1. Мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей включают в себя:

формирование бюджетной заявки на финансирование оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи;

подготовку организаций оздоровления и отдыха к оздоровительному сезону;

подготовку всех категорий работников, направляемых для работы в организациях отдыха и оздоровления, и контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей;

обеспечение безопасного для жизни и здоровья заезда (выезда), размещения и пребывания детей в организациях оздоровления и отдыха;

обеспечение полноценного питания, контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой;

создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях оздоровления и отдыха;

финансирование мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи и контроль за целевым использованием выделенных средств;

подведение итогов, анализ эффективности проводимых мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.2. Оздоровление, отдых и занятость детей и молодежи Брянской области осуществляются через организации отдыха детей и их оздоровления. Организации отдыха детей и их оздоровления – организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях.

3. Координация и управление сферой оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи

3.1. Координацию деятельности по подготовке и проведению оздоровительной кампании детей и молодежи, а также взаимодействия областных и федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, профсоюзных, молодежных и иных общественных объединений при организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи осуществляет областной координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи Брянской области (далее – областной координационный совет), состав которого утверждается постановлением Правительства Брянской области.

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей и молодежи, осуществляет рабочая группа областного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи Брянской области (далее – рабочая группа),

состав которой утверждается постановлением Правительства Брянской области.

4. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи

4.1. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи предусматривает поэтапное выделение средств для проведения инструктивно-методических семинаров по подготовке кадров загородных оздоровительных лагерей, организации работы лагерей с дневным пребыванием, организации оздоровления студентов, организации профильных смен, организации оздоровления приоритетных категорий детей.

4.2. Средства для финансирования организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи выделяются из:

областного бюджета;

местных бюджетов;

федерального бюджета (в случае их наличия);

средств предприятий, организаций – балансодержателей оздоровительных лагерей, участвующих в организации оздоровления и отдыха детей и молодежи;

средств работодателей в форме оплаты стоимости (части стоимости) путевки для детей работников;

средств родителей в форме оплаты родительской доли стоимости путевки;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.3. Средства на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи имеют строго целевое назначение.

5. Порядок взаимодействия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи

5.1. В рамках взаимодействия и при организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи исполнительные органы государственной власти Брянской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления в рамках своих полномочий, действующего законодательства и ведомственных нормативных актов решают следующие задачи:

5.1.1. Органы местного самоуправления:

обеспечивают организованное проведение летней оздоровительной кампании, обращая особое внимание на подготовку и сохранение сети стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, на укрепление и развитие их материальной базы, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия организаций оздоровления и отдыха детей, активное использование материально-техни-

ческой базы общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, спортивных учреждений;

используют для отдыха и оздоровления детей и молодежи имеющуюся в Брянской области базу организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, принимают меры по обеспечению эффективной организации оздоровления и отдыха детей в районе (городе), максимальному использованию имеющейся материальной базы отдыха;

формируют и наделяют соответствующими полномочиями районные (городские) межведомственные комиссии и координационные советы по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи;

разрабатывают и утверждают программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в районах и городах области;

принимают соответствующие нормативные правовые акты по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в текущем году;

предусматривают в установленном порядке в бюджетах муниципальных районов и городских округов области финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, привлекают для этих целей внебюджетные источники;

определяют дислокацию и организуют работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, лагерей труда и отдыха для старшеклассников и обеспечивают контроль за их деятельностью;

обеспечивают приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимают меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест;

уделяют особое внимание организации отдыха, оздоровления, занятости, временного трудоустройства детей-сирот, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства;

обеспечивают благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в местах отдыха и оздоровления детей, безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание, оборудуют места для купания;

обеспечивают максимальную доступность услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;

создают безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха и их оздоровления;

принимают действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение;

содействуют развитию малозатратных форм организации летнего отдыха, в том числе палаточных лагерей, расширению сети оборонно-спортивных, оздоровительно-спортивных лагерей, лагерей труда и отдыха;

обеспечивают контроль за противопожарной безопасностью в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях;

содействуют привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

обеспечивают освоение выделенных из местных бюджетов средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

оказывают содействие в организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей, лагерей труда и отдыха;

во взаимодействии с департаментом образования и науки Брянской области, управлением физической культуры и спорта Брянской области организуют проведение в установленном порядке оборонно-спортивных лагерей и сборов для допризывной молодежи, в том числе неработающей и не учащейся;

предусматривают для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование спортивных сооружений на бесплатной и льготной основе независимо от их ведомственной принадлежности;

принимают меры по недопущению перепрофилирования действующих организаций оздоровления и отдыха детей и учреждений всех организационно-правовых форм и форм собственности;

содействуют обеспечению организованной доставки детей к местам отдыха, общественного порядка и безопасности пребывания детей в местах дислокации лагерей, контроля за противопожарной безопасностью в организациях оздоровления и отдыха детей и на прилегающей к ним территории. Обеспечивают медицинское сопровождение организованных групп детей и молодежи при автоперевозках;

ведут раздел "Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи" на официальных сайтах муниципальных образований;

информируют население о механизме организации оздоровления и отдыха детей и молодежи в Брянской области;

направляют своевременно сведения, запрашиваемые департаментом образования и науки Брянской области, по утвержденным формам;

направляют в департамент образования и науки Брянской области отчет о выдаче и использовании путевок ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

обеспечивают направление за трое суток до отправки организованных детских коллективов информации в управление Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области об их численности, виде транспорта, используемого для перевозки, подтверждения обязательного медицинского сопровождения;

обеспечивают организацию полноценного горячего питания групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов, судов водного транспорта при нахождении в пути свыше одних суток;

содействуют обеспечению питания групп детей пищевыми продуктами (сухими пайками) при перевозке на всех видах транспорта с согласованием их ассортимента с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

обеспечивают своевременное проведение акарицидных обработок в зонах высокого риска заражения населения клещевым вирусным энцефалитом на территориях летнего оздоровительного отдыха детей.

5.1.2. Департамент образования и науки Брянской области:

осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти, действующих на территории области, органов местного самоуправления и общественных организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Брянской области;

обеспечивает организацию работы профильных смен для детей и молодежи на основании порядка организации и проведения профильных смен;

обеспечивает организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

уделяет особое внимание сохранению и развитию лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Брянской области, обеспечивает работу подведомственных областных государственных учреждений, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей на базе лагерей с дневным пребыванием;

обеспечивает предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета для проведения лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования и спорта;

обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств на проведение оздоровительной кампании;

обеспечивает формирование и представление конкурсной документации, связанной с закупкой услуг по отдыху, оздоровлению детей и молодежи, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);

производит частичную или полную оплату путевок для детей в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей;

во взаимодействии с управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области осуществляет реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части содействия временному трудоустройству несовершеннолетних гражд-

дан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, уделив особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и студентам профессиональных образовательных организаций;

осуществляет контроль за соблюдением установленных правил и нормативов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

обеспечивает реализацию мер по недопущению перепрофилирования действующих организаций отдыха и оздоровления детей;

оказывает организациям отдыха и оздоровления помощь в создании надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы через обобщение и распространение эффективных форм и методов работы, методическое и информационное обеспечение организации отдыха и оздоровления;

обеспечивает организацию и проведение информационной работы по разъяснению населению Брянской области механизма предоставления и реализации путевки с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия детей, в том числе в интерактивном режиме посредством телефона горячей линии: (4832) 66-02-69 и электронной почты: omr32@bk.ru;

формирует и ведет реестр организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом департамента образования и науки Брянской области.

5.1.3. Управление физической культуры и спорта Брянской области:

определяет потребность в путевках и организует отдых и оздоровление учащихся детско-юношеских спортивных школ в оздоровительно-спортивных лагерях и на базе спортивных объектов;

разрабатывает методические рекомендации по организации и реализации спортивных и культурно-массовых общеукрепляющих и оздоровительных программ;

организует проведение спортивных мероприятий для несовершеннолетних, межлагерных и внутрилагерных спортивных мероприятий в период детской оздоровительной кампании;

оказывает содействие в подборе и подготовке на договорной основе спортивных работников для оздоровительных организаций из числа тренеров-преподавателей, руководителей секций, кружков спортивных организаций по заявкам и за счет средств организаторов отдыха;

организует проведение областных профильных спортивных смен;

обеспечивает перевозку организованных групп детей автомобильным транспортом в период летней оздоровительной кампании, обеспечив санитарно-эпидемиологическое благополучие и безопасность перевозок.

5.1.4. Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области:

обеспечивает организацию отдыха несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения

на базах загородных оздоровительных лагерей и (или) санаторных оздоровительных организаций круглогодичного действия;

определяет потребность в путевках для несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения в организации отдыха и оздоровления;

обеспечивает формирование групп несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, проведение медицинского осмотра детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления, доставку к месту отдыха и обратно;

оказывает содействие в подборе специалистов для работы в организациях отдыха и оздоровления в качестве воспитателя.

5.1.5. Департамент культуры Брянской области:

рекомендует государственным учреждениям культуры оказывать содействие организациям отдыха и оздоровления в части осуществления культурного обслуживания;

оказывает содействие в направлении организаторов, аккомпаниаторов, руководителей кружков;

устанавливает в музеях и выставочных залах бесплатный вход для категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – участников оздоровительной кампании;

организует проведение областных профильных смен для творчески одаренных детей.

5.1.6. Управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области:

осуществляет консультативно-методическое сопровождение организаций по вопросам организации питания детей, технологии и организации производства пищеблоков;

организует повышение квалификации работников пищеблоков организаций оздоровления и отдыха детей;

оказывает помощь в обеспечении нормативно-технологической документацией пищеблоков организаций отдыха и оздоровления детей;

оказывает помощь в разработке циклического меню с учетом норм рационального питания детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

проводит анализ состояния организации питания в организациях отдыха и оздоровления детей.

5.1.7. Департамент здравоохранения Брянской области:

оказывает содействие в работе по подбору и подготовке кадров медицинских работников и контроль за наличием медицинского оборудования, лекарственным обеспечением, медицинским обслуживанием детей и подростков в детских оздоровительных организациях;

закрепляет лечебные учреждения за организациями отдыха и оздоровления;

оказывает содействие в проведении медицинских осмотров и лабораторных обследований сотрудников, принимаемых на работу в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные

лагеря, а также медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (включительно), направляемых на временные работы органами государственной службы занятости населения;

обеспечивает методическое руководство работой медицинского персонала загородных оздоровительных лагерей;

обеспечивает оказание скорой медицинской помощи и первичной медико-санитарной помощи отдыхающим в организациях отдыха и оздоровления и учреждениях всех типов;

оказывает содействие организациям оздоровления и отдыха и учреждениям в формировании заявки на лекарственные препараты, медицинское оборудование за счет организаторов отдыха.

5.1.8. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области:

оказывает содействие в обеспечении общественной безопасности и правопорядка в местах массового пребывания детей и молодежи, в том числе в загородных оздоровительных лагерях в период оздоровительной кампании;

организует проведение профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул;

обеспечивает по заявкам представителей организаций сопровождение и безопасность перевозки детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно силами сотрудников управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области;

обеспечивает без взимания платы сопровождение организованных групп детей, следующих к месту отдыха и обратно;

обеспечивает проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних, отдыхающих в организациях оздоровления и отдыха, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении;

обеспечивает проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, несовершеннолетними, освободившимися из мест лишения свободы, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

5.1.9. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области:

обеспечивает государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарных норм и правил в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и палаточных лагерях в период их подготовки и функционирования;

участвует в подготовке медицинских работников и руководителей загородных оздоровительных лагерей по санитарным нормам и правилам;

осуществляет контрольно-надзорные мероприятия по соблюдению требований санитарного законодательства в организациях оздоровления и отдыха и учреждениях всех типов, выполнению мероприятий по

профилактике массовых пищевых отравлений и кишечных инфекционных заболеваний;

оперативно информирует руководителей организаций оздоровления и отдыха об изменениях санитарного законодательства и изменениях санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Брянской области.

5.1.10. Управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области:

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, департаментом образования и науки Брянской области и работодателями по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

организует временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

обеспечивает формирование банка временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

обеспечивает реализацию мер, направленных на создание (выделение) работодателями рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 в свободное от учебы время;

осуществляет мониторинг организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

оказывает содействие в комплектовании организаций оздоровления и отдыха детей временными работниками, в том числе в период подготовки стационарных детских оздоровительных лагерей.

5.1.11. Федерация профсоюзов Брянской области:

оказывает содействие в подготовке и приведении в соответствие материальной базы профсоюзных баз отдыха, санаториев, санаториев-профилакториев;

оказывает постоянную информационную и методическую помощь в вопросах трудового законодательства, оплаты труда работников организаций оздоровления и отдыха детей;

участвует в обеспечении путевками детей работающих граждан предприятий и учреждений через профсоюзные организации Брянской области.

5.1.12. Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области:

проводит проверку противопожарного состояния оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей перед началом летнего сезона и организует мероприятия по контролю за соблюдением противопожарного режима на объектах отдыха и оздоровления детей;

обеспечивает организационно-методическую, профилактическую работу с организациями оздоровления и отдыха и учреждениями по созданию в них безопасных условий пребывания людей.

5.1.13. Организации оздоровления и отдыха Брянской области:

обеспечивают качественную и своевременную подготовку материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания;

не допускают открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей без приемки их соответствующими приемочными комиссиями, заезд детей осуществлять при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и загородного оздоровительного лагеря санитарным правилам и нормам;

организуют энтомологическое обследование, противоклещевую (акарицидную) и дератизационную обработку территории оздоровительного лагеря;

организуют полноценное, рациональное питание детей. Обеспечивают выполнение норм питания по набору продуктов с учетом физиологических потребностей детского организма в соответствии с санитарными нормами и правилами;

обеспечивают загородные оздоровительные лагеря качественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями, в том числе и путем приобретения и установки фильтров по доочистке, использования бутилированной питьевой воды;

обеспечивают комплектование загородных оздоровительных лагерей квалифицированным медицинским персоналом, имеющим практику работы в детских учреждениях;

обеспечивают прием на работу в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией;

в случае выявления в оздоровительном лагере с дневным пребыванием и загородном оздоровительном лагере инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения оздоровительного лагеря в установленном порядке информируют прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Брянской области» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и департамент здравоохранения Брянской области;

осуществляют комплекс мер, направленных на недопущение случаев детского дорожно-транспортного травматизма и обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах и улицах;

обеспечивают страхование от несчастных случаев во время пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях;

обеспечивают безопасность детей, обслуживающего персонала, сохранность имущества, охрану территории оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей;

принимают меры по антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей в соответствии с установленными требованиями;

создают безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

обеспечивают соответствие квалификации работников профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

представляют в департамент образования и науки Брянской области за два месяца до начала оздоровительной кампании информацию о размере родительской доли в стоимости путевки.

5.1.14. Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области оказывает содействие в перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом в период летней оздоровительной кампании, обеспечив санитарно-эпидемиологическое благополучие и безопасность перевозок.

5.2. Занятость детей и молодежи Брянской области осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Брянской области, а также органами местного самоуправления через организации оздоровления и отдыха.

5.3. При организации занятости детей и молодежи, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Брянской области, а также органы местного самоуправления руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, соответствующими нормативными правовыми актами Брянской области и настоящим Положением.

6. Порядок обеспечения детей Брянской области путевками

6.1. Приобретение путевок осуществляется департаментом образования и науки Брянской области (далее – департамент) в установленном действующим законодательством порядке в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете в 2017 году на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, и в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заявления и заявки (на бумажном носителе, в форме электронного документа) с указанием вида путевки в организацию отдыха и оздоровления детей направляются:

а) в департамент образования и науки Брянской области:

интернатными учреждениями, в которых проживают дети-сироты, дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области, управлением физической культуры и спорта Брянской области, департаментом культуры Брянской области, Федерацией профсоюзов Брянской области;

исполнительными органами государственной власти Брянской области, юридическими лицами всех форм собственности, организующими проведение профильных смен и прошедшими конкурсный отбор согласно Положению о проведении конкурсного отбора профильных смен, утвержденному департаментом образования и науки Брянской области;

б) в уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов:

родителями (законными представителями) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 4 постановления;

юридическими лицами всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями на основании заявлений работников, представленных на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6.3. Заявления и заявки (на бумажном носителе, в форме электронного документа) подлежат регистрации согласно очередности подачи в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью соответствующего уполномоченного органа.

6.4. Департамент образования и науки Брянской области на основании среднестатистических данных численности учащихся муниципальных районов и городских округов, а также представленных заявлений и заявок устанавливает квоты на предоставление государственной поддержки в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в 2017 году:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений среднего профессионального образования Брянской области обеспечиваются отдыхом и оздоровлением в полном объеме от представленной заявки;

6.5. Департамент образования и науки Брянской области уведомляет органы государственной власти, уполномоченные органы местного само-

управления о распределении квот в срок не позднее 10 дней до даты заезда в организации отдыха и оздоровления.

6.6. Организации отдыха и оздоровления детей Брянской области на основании распределения квот предоставляют путевки:

в департамент образования и науки Брянской области для направления интернатным учреждениям, в которых проживают дети-сироты, дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области, управлению физической культуры и спорта Брянской области, департаменту культуры Брянской области, федерации профсоюзов Брянской области;

уполномоченным органам муниципальных районов и городских округов и юридическим лицам (на основании соглашения с департаментом образования и науки Брянской области).

6.7. Путевки выдаются уполномоченному лицу на основании индивидуальной доверенности, заверенной подписью руководителя, главного бухгалтера, скрепленной печатью органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица.

6.8. В случае неполучения путевок уполномоченным лицом за 5 дней до даты заезда в организации отдыха и оздоровления путевки перераспределяются департаментом согласно сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок.

6.9. При невозможности использования предоставленной путевки органы государственной власти, уполномоченные органы местного самоуправления и юридические лица письменно не позднее чем за 5 дней до заезда в организацию оздоровления и отдыха детей информируют департамент.

6.10. Органы государственной власти, уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов и юридические лица, организации по оздоровлению и отдыху детей Брянской области:

назначают ответственных за прием заявлений, получение и выдачу путевок в рамках проведения оздоровительной кампании детей (далее - уполномоченное лицо);

осуществляют прием заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей (далее – заявление) от подведомственных организаций, филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, родителей (законных представителей) детей (далее – заявители) и необходимых документов согласно подпункту 6.11 пункта 6 Положения в установленные сроки, их рассмотрение, получение путевок и их выдачу в порядке очередности, определенной датой регистрации заявлений, и согласно настоящему Порядку, а также несут ответственность за достоверность представленных документов;

регистрируют принятые заявления в журнале регистрации с обязательным присвоением номера и указанием желаемого периода отдыха и оздоровления ребенка, а также желаемой организации оздоровления и отдыха детей;

ведут персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в целях соблюдения условий пункта 4 постановления;

обеспечивают сохранность представленных документов (согласно подпункту 6.11 пункта 6 Положения) для подтверждения использования средств областного бюджета по целевому назначению. По запросу представляют указанные документы в департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;

обеспечивают выдачу путевок, заезд детей в организации отдыха и оздоровления детей.

При выдаче путевок для категорий детей, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 постановления, в обязательном порядке подкрепляют к обратному талону путевки копию документа, подтверждающего отнесение ребенка, подлежащего оздоровлению и отдыху, к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

ежемесячно представляют отчет в департамент о количестве отдохнувших детей по утвержденной департаментом форме.

6.11. Поданные заявки рассматриваются в течение 15 дней после окончания срока их подачи. В первоочередном порядке рассматриваются заявки органов государственной власти, ответственных за формирование и проведение единой государственной политики в сфере социальной защиты населения, и уполномоченных органов местного самоуправления, ответственных за организацию оздоровительной кампании, федерации профсоюзов Брянской области. Остальные заявки рассматриваются согласно порядку их поступления.

6.12. Для получения путевки родители (законные представители) представляют в органы государственной власти, уполномоченные органы местного самоуправления и юридическим лицам следующие документы:

заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

справку с места учебы ребенка;

копии документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3 экземплярах¹;

расписку родителя (законного представителя) по установленной департаментом форме о соблюдении пункта 4 постановления.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

6.13. Органы государственной власти, уполномоченные органы местного самоуправления и юридические лица принимают решение об отказе в предоставлении путевки в случаях:

несоответствия ребенка критериям, определенным пунктом 4 постановления;

представления неполного пакета документов, указанных в подпункте 6.12 пункта 6 Положения;

обнаружения в представленных документах, указанных в подпункте 6.12 пункта 6 Положения, недостоверных сведений.

6.14. В день заезда родители (законные представители) представляют в организацию оздоровления и отдыха детей:

медицинскую справку по форме 079/у или 076/у-04;

путевку в организацию оздоровления и отдыха детей.

6.15. В случае выявления факта несоблюдения родителем (законным представителем) условий пункта 4 постановления родитель (законный представитель) обязан осуществить возврат денежных средств, затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию .

6.16. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия детей возлагается на департамент образования и науки Брянской области.

6.17. Департамент образования и науки Брянской области и органы государственного финансового контроля (надзора) проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка реализации средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия детей.

¹Представляются в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100 %.

Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 февраля 2017 г. № 36-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Брянской области детских
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 "Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления детей (далее – комиссия), руководитель

учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Исполнительные органы государственной власти Брянской области, органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных указанным органам учреждениям и образовательных организациях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, организаций здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, молодежной политики и спорта, детских стационарных загородных оздоровительных организаций и организаций независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, учреждения. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.8. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.11. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня – трехразовое питание.

2.12. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.13. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации, учреждения.

2.14. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений, органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и руководителями образовательных организаций, учреждений.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря и руководитель лагеря утверждаются руководителем образовательной организации, учреждения.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующей образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.5. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 февраля 2017 г. № 36-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном координационном совете по организации
оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи

1. Основные положения

1.1. Координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи (далее – совет) является координационным органом, образованным Правительством Брянской области для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Брянской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, направленных на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей и молодежи, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

2. Функции координационного совета

2.1. Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей и молодежи, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом региональных особенностей.

2.2. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Брянской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми профсоюзами, оздоровительными и иными организациями, молодежными, детскими и иными общественными объединениями при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Участие в организации финансового и материально-технического обеспечения оздоровительных организаций, создание в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей и молодежи.

2.4. Взаимодействие с территориальными межведомственными комиссиями по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.5. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей и молодежи, находящимися на территории области.

2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

3. Права координационного совета

Для осуществления своих функций координационный совет вправе:

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления, оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение Правительства Брянской области, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

3.5. Рассматривать информацию территориальных координационных советов и межведомственных комиссий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

4. Организация работы координационного совета

4.1. Состав областного координационного совета утверждается постановлением Правительства Брянской области.

4.2. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период – не реже 1 раза в квартал.

4.3. Председатель координационного совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания координационного совета. В случае временного отсутствия председателя координационного совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя координационного совета.

Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании координационного совета.

4.4. На заседания координационного совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюз-

ных организаций, организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей и молодежи, городских и районных межведомственных комиссий и координационных советов.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности областного координационного совета осуществляется департаментом образования и науки Брянской области.

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 февраля 2017 г. № 36-п

СОСТАВ

областного координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи Брянской области

- | | |
|------------------------------|---|
| Щеглов Николай Михайлович | – заместитель Губернатора Брянской области, председатель совета |
| Бугаев Анатолий Петрович | – заместитель председателя Брянской областной Думы, заместитель председателя совета (по согласованию) |
| Оборотов Владимир Николаевич | – директор департамента образования и науки Брянской области, заместитель председателя совета |
| Ловяго Елена Борисовна | – заместитель начальника отдела развития специальных учреждений, воспитательной работы и оздоровления детей департамента образования и науки Брянской области, секретарь совета |

члены областного координационного совета:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Аксененко Артур Васильевич | – заместитель директора департамента финансов Брянской области |
| Антошин Сергей Сергеевич | – председатель постоянного комитета Брянской областной Думы по молодежной политике, физической культуре и спорту (по согласованию) |
| Бардуков Андрей Николаевич | – директор департамента здравоохранения Брянской области |
| Белокопытов Владимир Анатольевич | – директор ГАУ «Брянский областной центр оздоровления, отдыха, туризма и реализации молодежных программ» |
| Голубева Анна Ивановна | – председатель Брянской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |

Гончарова Людмила Александровна	– заместитель Главы Брянской городской администрации (по согласованию)
Яньков Николай Владимирович	– временно исполняющий обязанности заместителя начальника главного управления МЧС России по Брянской области (по согласованию)
Корнеев Валерий Владимирович	– начальник управления физической культуры и спорта Брянской области
Кузнецова Любовь Петровна	– заместитель директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области
Кулешова Татьяна Владимировна	– заместитель директора департамента образования и науки Брянской области
Литвякова Елена Сергеевна	– Уполномоченный по правам ребенка в Брянской области (по согласованию)
Мосеева Марина Александровна	– начальник отдела искусства, народного творчества, образования и кадрового обеспечения отрасли департамента культуры Брянской области
Надточий Лариса Семеновна	– главный врач санатория ГАУЗ «Белобережский детский санаторий»
Новикова Наталья Владимировна	– начальник управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области
Петровский Михаил Николаевич	– председатель постоянного комитета Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре и СМИ (по согласованию)
Поздняков Александр Анатольевич	– заместитель начальника управления МВД России по Брянской области – начальник полиции (по согласованию)
Полякова Ольга Васильевна	– председатель Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Брянской области» (по согласованию)
Пугачева Галина Александровна	– начальник управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брян-

ской области

Пчеленок Алексей
Викторович

– инспектор по ОП группы пропаганды
отдела УГИБДД УМВД России по Брян-
ской области (по согласованию)

Трапезникова Людмила
Николаевна

– руководитель управления Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по
Брянской области (по согласованию)

Третьякова Лариса
Анатольевна

– заместитель председателя Брянского город-
ского Совета народных депутатов (по
согласованию)

Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 февраля 2017 г. № 36-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе областного координационного совета по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

1. Основные положения

1.1. Рабочая группа областного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи (далее – группа) является рабочим органом, образованным Правительством Брянской области для обеспечения оперативного решения вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей и молодежи.

1.2. Рабочая группа координационного совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы координационного совета

2.1. Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Брянской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми профсоюзами, оздоровительными и иными организациями, молодежными, детскими и иными общественными объединениями при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.2. Обеспечение взаимодействия с территориальными межведомственными комиссиями по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.3. Обеспечение взаимодействия с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей и молодежи, находящимися на территории области.

2.4. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

2.5. Рассмотрение предложений, связанных с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.6. Анализ законодательства Российской Федерации в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.7. Подготовка и информационное обеспечение заседаний.

3. Права рабочей группы координационного совета

Для осуществления своих функций рабочая группа координационного совета вправе:

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы координационного совета.

3.2. Привлекать специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания рабочей группы координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Вносить предложения по организации работы рабочей группы областного координационного совета и координационного совета.

3.4. Рассматривать информацию территориальных координационных советов и межведомственных комиссий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы координационного совета.

4. Организация работы рабочей группы координационного совета

4.1. Состав рабочей группы координационного совета утверждается постановлением Правительства Брянской области.

4.2. Организационной формой работы рабочей группы координационного совета являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период – не реже 1 раза в месяц.

4.3. Председатель рабочей группы координационного совета организует работу рабочей группы, назначает заседания рабочей группы и определяет повестку дня, ведет заседания рабочей группы координационного совета. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы координационного совета.

Решения рабочей группы координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы координационного совета.

4.4. На заседания рабочей группы координационного совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюзных организаций, организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей и молодежи, городских и районных межведомственных комиссий и координационных советов.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы областного координационного совета осуществляется департаментом образования и науки Брянской области.

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 февраля 2017 г. № 36-п

СОСТАВ

рабочей группы областного координационного совета по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Брянской области

- Кулешова Татьяна Владимировна – заместитель директора департамента образования и науки Брянской области, руководитель рабочей группы
- Ловяго Елена Борисовна – заместитель начальника отдела развития специальных учреждений, воспитательной работы и оздоровления детей департамента образования и науки Брянской области, секретарь рабочей группы

члены рабочей группы:

- Абрамкина Анастасия Игоревна – главный консультант департамента культуры Брянской области
- Белов Борис Владимирович – директор загородного стационарного детского лагеря «Искорка»
- Борисова Марина Ивановна – ведущий консультант отдела семейной и демографической политики департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области
- Залепеева Ольга Васильевна – главный консультант отдела развития специальных учреждений, воспитательной работы и оздоровления детей департамента образования и науки Брянской области
- Комазенкова Маргарита Михайловна – заместитель начальника отдела управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области
- Латышева Наталья Александровна – заместитель председателя Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Брянской области» (по согласованию)

- Лужецкая Ольга Петровна – заместитель начальника управления физической культуры и спорта Брянской области
- Музалевская Наталья Васильевна – начальник подразделения по делам несовершеннолетних управления МВД России по Брянской области (по согласованию)
- Нестерова Татьяна Сергеевна – начальник отдела организации отдыха и оздоровления детей ГАУ «Брянский оздоровительный центр отдыха «Деснянка»
- Пчеленок Владимир Иванович – заместитель начальника управления, начальник отдела координации сферы услуг питания и бытовых услуг управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области
- Пыхов Евгений Иванович – госинспектор отделения отдела надзора УГИБДД УМВД России по Брянской области (по согласованию)
- Расходников Яков Давыдович – главный врач ООО «Санаторий «Дубрава» (по согласованию)
- Самойленко Татьяна Николаевна – начальник отдела санитарного надзора управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)
- Чиркова Ольга Ивановна – заместитель директора департамента здравоохранения Брянской области
- Шелкунова Ирина Михайловна – начальник отдела дополнительного образования управления образования Брянской городской администрации (по согласованию)

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 февраля 2017 г. № 36-п

ПОРЯДОК
проведения смен профильных лагерей
на территории Брянской области

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен профильных лагерей обучающихся и воспитанников в период каникул.

1.2. Под сменой профильного лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества, школы вожатых и других направлений творческой деятельности в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников.

1.3. Организатором смены лагеря могут быть органы управления образованием, органы по делам молодежи, а также образовательные организации, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

Заявления и заявки (на бумажном носителе, в форме электронного документа) с указанием вида путевки в организацию отдыха и оздоровления детей направляются в департамент образования и науки Брянской области:

интернатными учреждениями, в которых проживают дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

исполнительными органами государственной власти Брянской области, юридическими лицами всех форм собственности, организующими проведение профильных смен и прошедшими конкурсный отбор согласно Положению о проведении профильных смен, утвержденному департаментом образования и науки Брянской области;

организациями, занимающимися оздоровлением и отдыхом детей на территории Брянской области.

Данный Порядок распространяется на все смены лагерей для обучающихся и воспитанников, организуемых органами управления образованием и/или органами по делам молодежи, а также образовательными учреждениями.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688

"Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Санитарными правилами и нормами 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, настоящим Порядком, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Организатор смены лагеря несет ответственность за:
обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.6. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7 – 18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

В смены профильного лагеря принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет (включительно), если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

1.7. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, среднего, профессионального и дополнительного образования детей.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится на стационарной базе – на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций при соблюдении требований безопасности.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена, в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организована смена лагеря, осуществляется рабочей группой областного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи Брянской области, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных исполнительных органов государственной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников II – IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены профильного лагеря летом не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы не менее 7 дней. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видах творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором(ой) открыта смена лагеря, или по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

2.11. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

III. Кадры и условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления образованием, здравоохранением, по делам молодежи, другими заинтересованными исполнительными органами государственной власти, местного самоуправления.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в журнале по установленной форме;

разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной работе), воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных организаций общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

Основным источником финансирования смены лагеря являются средства областного бюджета и иные источники.

Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 февраля 2017 г. № 36-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального смотра-конкурса на грант и звание
«Лучший загородный оздоровительный лагерь»

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок проведения регионального смотра-конкурса на звание «Лучший загородный оздоровительный лагерь» (далее – смотр-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс проводится департаментом образования и науки Брянской области (далее – департамент).

1.3. Цель смотра-конкурса – определение загородных оздоровительных лагерей, имеющих наилучшие показатели деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних каникул на территории Брянской области.

1.4. Задачи:

создание наиболее благоприятных и безопасных условий пребывания детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях;

повышение роли загородных оздоровительных лагерей в обеспечении развития творческого потенциала детей, занятия их физической культурой, спортом, в формировании навыков здорового образа жизни;

стимулирование коллективов загородных оздоровительных лагерей к применению современных методов работы, повышению качества предоставляемых услуг;

сохранение и развитие материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей независимо от организационно-правовых форм, создание в них надлежащих санитарно-эпидемиологических условий;

улучшение показателей качества детского отдыха.

2. Условия участия в смотре-конкурсе

Участниками смотра-конкурса являются загородные оздоровительные лагеря различных форм собственности по представлению заявки.

3. Порядок проведения

4.

3.1. Смотр-конкурс проводится с 20 мая по 30 сентября текущего года.

3.2. Для проведения смотра-конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия).

3.3. Комиссия на протяжении всей летней оздоровительной кампании знакомится с работой загородных оздоровительных лагерей, заявивших свое

участие в смотре-конкурсе (состав комиссии приведен в приложении 4 к Положению).

3.4. Участники смотра-конкурса представляют в адрес департамент на бумажном и электронном носителях следующие материалы:

заявку на участие по форме (приложение 1 к Положению) в срок до 5 июня текущего года;

отчетный материал (приложение 2 к Положению) в срок до 20 сентября текущего года.

3.5. Тексты конкурсных материалов, представляемые в департамент, должны отвечать следующим требованиям: текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатанный через полуторный межстрочный интервал, шрифт обычный (не жирный, не курсив), Times New Roman размером 14 кегль; поля: слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, сверху – 3 см, снизу – 2 см; нумерация страниц — нижний колонтитул (справа).

3.6. Конкурсные материалы, поступившие в адрес департамента позднее указанного срока, а также с нарушениями, не регистрируются и не рассматриваются.

3.7. Материалы должны быть представлены в полном объеме, соответствовать прилагаемым формам, сопровождаться пояснительной запиской, оформлены в папку.

3.8. Заявки на смотр-конкурс направляются по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 34а, департамент образования и науки Брянской области.

3.9. Представленные конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

4. Подведение итогов

5.

4.1. С 20 по 30 сентября текущего года Комиссия проводит экспертизу материалов, представленных на Конкурс.

4.2. При подведении итогов смотра-конкурса преимущество имеют загородные оздоровительные лагеря, не имеющие в течение летнего периода:

травматизма среди детей и подростков, их массового заболевания в период пребывания в оздоровительном лагере в течение всех смен, несчастных случаев;

серьезных замечаний (предписаний) от специалистов управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, главного управления МЧС России по Брянской области, УМВД России по Брянской области, комиссии.

Для более объективной оценки участников смотра-конкурса подведение итогов будет проводиться по 5-балльной системе (критерии оценки деятельности загородных оздоровительных лагерей приведены в приложении 3 к Положению). Загородный оздоровительный лагерь, набравший наибольшее количество баллов, будет считаться победителем конкурса.

4.3. По итогам проведения экспертизы материалов издается приказ департамента.

4.4. По итогам смотра-конкурса определяются 3 лучших загородных оздоровительных лагеря, победитель за звание «Лучший загородный оздоровительный лагерь» с вручением денежного гранта за 1-е место в рамках средств, запланированных на мероприятие по проведению оздоровительной кампании детей и почетных грамот департамента за 2-е и 3-е место.

4.5. Награждение состоится в октябре текущего года на областном совещании по подведению итогов летней оздоровительной кампании года.

4.6. Подготовка, проведение и подведение итогов смотра-конкурса будут освещены в средствах массовой информации и размещены на сайте департамента.

Приложение 1
к Положению о проведении регионального
смотре-конкурса на грант и звание «Лучший
загородный оздоровительный лагерь»

Заявка на участие
в региональном смотре-конкурсе на звание
«Лучший загородный оздоровительный лагерь»

1.	Полное наименование загородного оздоровительного лагеря – участника смотра-конкурса	
2.	Ф.И.О. руководителя загородного оздоровительного лагеря, контактный телефон	
3.	Адрес юридический/фактический (индекс)	
4.	Контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты, Web-адрес)	
5.	Форма собственности	

Руководитель
загородного
оздоровительного
лагеря

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

М.П.

Приложение 2
к Положению о проведении регионального
смотра-конкурса на грант и звание «Лучший
загородный оздоровительный лагерь»

ПЕРЕЧЕНЬ
материалов, необходимых для представления в областную
конкурсную комиссию

1. Сведения:

об истории создания лагеря, количестве и материально-техническом состоянии зданий и сооружений, их оснащённости, возрастном составе детей, количестве и численности отрядов (групп) детей, количестве и продолжительности смен, предоставляемых в лагере услугах и другая информация (подтверждено фотоматериалами);

о наличии в лагере инфраструктуры для организации образовательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе библиотеки, оборудованных помещений для занятий физической культурой, спортивных и игровых площадок, других специальных помещений;

о количестве и разнообразии кружков художественного, технического, декоративно-прикладного творчества, спортивно-оздоровительных секций;

об организации выставок детского творчества, проведении спортивных и туристических мероприятий (подтверждено фотоматериалами).

2. Информационно-аналитическая справка о деятельности оздоровительного лагеря в соответствии с критериями оценки результативности деятельности лагеря.

3. Отзывы о деятельности лагеря (независимые организации, объединения, общественные организации, родители, дети).

4. Программа развития лагеря, в том числе его материально-технической базы (при наличии).

5. Планы и описания мероприятий по организации досуговой деятельности, реализуемые в период летних смен.

6. Тематические программы по работе с детьми, обеспечивающие духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков, формирование здорового образа жизни, развитие разносторонних способностей и интересов детей в различных видах деятельности.

Примечание. При необходимости дополнительно могут быть представлены иные материалы, раскрывающие работу учреждения отдыха и оздоровления детей в летний период.

Приложение 4
к Положению о проведении регионального
смотра-конкурса на грант и звание «Лучший
загородный оздоровительный лагерь»

С О С Т А В

областной конкурсной комиссии для определения победителей
областного смотр-конкурса на звание «Лучший загородный
оздоровительный лагерь»

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Кулешова Татьяна
Владимировна | – заместитель директора департамента образования и науки Брянской области, председатель конкурсной комиссии |
| Ловяго Елена Борисовна | – заместитель начальника отдела развития специальных учреждений, воспитательной работы и оздоровления детей департамента образования и науки Брянской области, секретарь конкурсной комиссии |
| члены областной конкурсной комиссии: | |
| Абрамкина Анастасия
Игоревна | – главный консультант департамента культуры Брянской области |
| Лужецкая Ольга Петровна | – заместитель начальника управления физической культуры и спорта Брянской области |
| Музалевская Наталья
Васильевна | – начальник подразделения по делам несовершеннолетних управления МВД России по Брянской области (по согласованию) |
| Нестерова Татьяна
Сергеевна | – начальник отдела организации отдыха и оздоровления детей ГАУ «Брянский оздоровительный центр отдыха «Деснянка» |
| Пчеленок Владимир
Иванович | – заместитель начальника управления, начальник отдела координации сферы услуг питания и бытовых услуг управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области |
| Самойленко Татьяна | – начальник отдела санитарного надзора управ- |

Николаевна

ления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)

Чиркова Ольга Ивановна

— заместитель директора департамента здравоохранения Брянской области