

**Структурное подразделение детский сад «Колокольчик»
МБОУ «Новодарковичская средняя общеобразовательная школа»
Брянского района**

Принято на заседании педсовета
детский сад «Колокольчик»
МБОУ «Новодарковичская СОШ»
Брянского района
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Новодарковичская СОШ»
М.В. Дыбко
2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кружке по речевому развитию «РЕЧИУШКИ»
на платной основе**

1. Общие положения

- 1.1. Кружок по речевому развитию «РЕЧИУШКИ» (далее Кружок) создается на базе структурного подразделения детский сад «Колокольчик» МБОУ «Новодарковичская СОШ» Брянского района (далее ОУ) для его воспитанников.
- 1.2. Кружок осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями от 02.07.2013 №185), Уставом МБОУ «Новодарковичская СОШ».
- 1.3. Кружок представляет собой платную дополнительную образовательную услугу по проведению развивающих занятий для воспитанников.
- 1.4. Количество часов на занятия в кружке – 1 в неделю. Срок освоения программы - с 01 октября по 31 мая.
- 1.5. Форма обучения – очная, подгрупповая.
- 1.6. Основными формами работы Кружка являются:
 - основная образовательная деятельность взрослого с детьми
 - индивидуальная работа с детьми
 - участие детей в праздниках и досугах
 - консультации для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей в рамках программы дополнительного образования.
- 1.7. Занятия по программе кружка проводятся в музыкальном зале.
- 1.8. Занятия по программе кружка проводит учитель-логопед.

2. Цели и задачи кружка

- 2.1. Цель программы – способствовать развитию фонематического слуха, формированию способностей, знаний, умений и навыков, необходимых для правильного звукопроизношения, а также дальнейшего овладения навыками звуко-буквенного анализа и первоначального чтения.
- 2.2. Задачи:
 - способствовать формированию у детей первоначальных лингвистических представлений, понимания того, что такое «Слово», «Предложение», как они строятся;
 - формировать умения проводить звуковой и слоговой анализ слов, делить двухсложные и трехсложные слова на слоги;
 - способствовать развитию звуковой культуры речи – формированию и закреплению правильного произношения звуков родного языка;

- способствовать выработке интонационной выразительности: дикции, силы голоса, темпа речи;
- способствовать развитию артикуляционной и мелкой моторики, графических навыков;
- способствовать развитию фонематического восприятия и формированию устной разговорной речи.

3. Режим работы кружка

- 3.1 Занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 20 мин.
- 3.2. Занятия проводятся в соответствии с утверждённым директором учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием. Время занятий может измениться в соответствии с производственной необходимостью.
- 3.3. Кружковая работа проводится в соответствии с рабочей программой по дополнительному образованию (далее – Программа работы Кружка) и перспективным планом работы Кружка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4. Комплектование группы кружка

- 4.1. В группу принимаются воспитанники 4-5 лет без предъявления специальных требований.
- 4.2. Комплектование групп проводит учитель-логопед в период с 10 по 20 сентября на основании заявления родителей.
- 4.3. Количество обучающихся в группе – 8-15.
- 4.4. Начало занятий с 01 октября по 31 мая.

5. Управление кружком

- 5.1. Руководство кружком осуществляет заместитель директора по УВР:
 - обеспечивает подбор кадров;
 - осуществляет контроль за состоянием учебно-воспитательной работы;
 - ведет учет рабочего времени;
 - составляет табель на заработную плату.
- 5.2. Эффективность деятельности Кружка оценивается посредством контроля со стороны администрации ОУ, а также с помощью анкетирования родителей /законных представителей/.

6. Права и обязанности ОУ и руководителя кружка

- 6.1. Руководитель кружка имеет право:
 - вести занятия в соответствии с Программой и перспективным планом работы Кружка, утвержденными директором ОУ, а также с учетом запросов родителей /законных представителей/ детей – участников Кружка;
 - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с Программой работы Кружка, утвержденной директором ОУ;
 - вести аналитическую и прогностическую деятельность, осуществляя мониторинг успешности обучения и состояния здоровья воспитанников ОУ – участников Кружка;
 - повышать свою профессиональную квалификацию не реже чем раз в три года.
- 6.2. Руководитель кружка обязан:
 - выполнять в полном объеме Программу и перспективный план кружковой работы;
 - осуществлять качественную организацию занятий;
 - создавать безопасные условия проведения занятий;
 - по запросу родителей /законных представителей/ предоставлять объективную и достоверную информацию о достижениях детей – участников Кружка;

- предоставлять квалифицированную консультационную и практическую помощь родителям /законным представителям/ детей – участников Кружка: знакомить с ходом и содержанием деятельности Кружка;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем обучения, воспитания и развития детей – участников кружка;
- вести соответствующую документацию, предоставлять необходимую отчетность по итогам учебного года;
- выполнять должностную инструкцию, инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка ОУ и другие локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ;
- проходить аттестацию.

6.3. ОУ имеет право:

- выявлять, изучать и распространять (с согласия руководителя Кружка) положительный опыт кружковой работы;
- принимать участие в планировании работы Кружка;
- вносить предложения по тематике работы Кружка.

6.4. ОУ обязано:

- создавать условия для реализации кружковой работы (предоставлять помещение, обеспечивать необходимым оборудованием и инвентарем);
- оказывать организационно-методическую помощь руководителю Кружка при реализации кружковой работы;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем обучения, воспитания и развития детей – участников кружка;
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы работы Кружка, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществлять контроль за деятельностью Кружка.

7. Финансовая деятельность

7.1. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета цены платной дополнительной образовательной услуги, включающего в себя:

- оплату труда руководителя кружка, начисления на заработную плату;
- прочие расходы (материальные затраты, хозяйственные расходы, средства на развитие материально - технической базы).

7.2. Заместитель директора по УВР составляет смету расходов кружка.

7.3. Оплата производится ежемесячно и время оплаты не позднее 7 числа каждого месяца, по истечении периода предоставления услуги, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции. Копия квитанции предъявляется педагогу.

8. Делопроизводство Кружка

- положение о кружке по речевому развитию «РЕЧиУШКИ»;
- рабочая программа Кружка;
- перспективный план работы Кружка;
- табель посещаемости;
- рекомендации для воспитателей и родителей /законных представителей/;
- банк диагностических материалов для оценки уровня достижений детей – участников Кружка;
- анализ работы Кружка за отчетный период (по итогам учебного года).